

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC  
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA  
KOROŠKA ULICA 11  
2380 SLOVENJ GRADEC

## POROČILO O DELU NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023



Slovenj Gradec, september 2023

## VSEBINA

<b>1 UVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>2 REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023 .....</b>	<b>3</b>
2.1 PROGRAM DELA VSŠ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023.....	3
2.2 IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI .....	4
2.3 REALIZACIJA PROGRAMA DELA ORGANOV VIŠJE ŠOLE .....	7
2.4 PROJEKTI.....	12
2.5 DELO V KNJIŽNICI .....	12
2.6 SKUPNOST ŠTUDENTOV .....	13
<b>3 REALIZACIJE IZVEDBENEGA KURIKULUMA.....</b>	<b>14</b>
3.1 ŠTUDIJSKI KOLEDAR .....	14
3.2 STROKOVNO TEORETIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA .....	14
3.3 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE .....	15
3.4 PREDAVATELJI NA VIŠJI ŠOLI V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023.....	17
3.5 REALIZIRAN VPIS ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023.....	20
3.6 REALIZACIJA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA .....	20
3.7 REALIZACIJA NAČRTA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO.....	20
3.8 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	20
3.9 FINANČNI UČINKI REALIZACIJE LDN ZA 2022/2023 .....	21
<b>4 ZAKLJUČEK .....</b>	<b>21</b>

## 1 UVOD

Višja strokovna šola je v študijskem letu vpisala dvaindvajseto generacijo študentov v višješolske izobraževalne programe. V prvi letnik smo vpisali študente v dva višješolska prenovljena programa Ekonomist in Informatika.

Delo je potekalo v skladu s cilji Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2022/2023. Pri tem smo sledili zastavljeni viziji in delovali v skladu s poslanstvom naše šole.

Aktivnosti, ki smo jih izvedli so obsežne in raznovrstne, vse pa so v smeri zagotavljanja kvalitete izobraževanja in sledenja sprememb, ki smo jim tudi na področju izobraževanja priča.

## 2 REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023

### 2.1 PROGRAM DELA VSŠ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023

#### STATISTIČNI PODATKI

Vpisani študenti – redni 1. letnik:

<b>Program</b>	<b>Št. razpisanih mest</b>	<b>Vpisani v 1. prijavi</b>	<b>Vpisani na preostala prosta vpisna mesta</b>	<b>Št. ponav.</b>	<b>SKUPAJ</b>
INFORMATIKA	45	8	7	-	15
EKONOMIST	80	11	6	-	17
POSLOVNI SEKRETAR	-	-	-	-	-

Vpisani študenti – redni 2. letnik:

<b>Program</b>	<b>Število študentov</b>	<b>Št. ponavljalcev</b>	<b>Skupaj</b>
INFORMATIKA	13	14	27
EKONOMIST	16	2	18
POSLOVNI SEKRETAR	-	4	4

Vpisani študenti – izredni 1. letnik:

<b>Program</b>	<b>Št. razpisanih mest</b>	<b>Vpisani v 1. prijavi</b>	<b>Vpisani na preostala prosta vpisna mesta</b>	<b>SKUPAJ</b>
POSLOVNI SEKRETAR SG	15	-	-	-
POSLOVNI SEKRETAR VELENJE	15	-	-	-
EKONOMIST SG	40	2	8	10
EKONOMIST VELENJE	30	1	3	4
INFORMATIKA SG	30	3	7	10

Vpisani študenti – izredni 2. letnik:

Program	2. letnik
EKONOMIST SG	8
EKONOMIST VELENJE	5
INFORMATIKA SG	4

Vpisani študenti v študijskem letu 2022/2023 skupaj

Program	Redni študenti	Izredni študenti	Skupaj
POSLOVNI SEKRETAR	4	-	4
EKONOMIST SG	35	18	53
EKONOMIST VELENJE	-	9	9
INFORMATIKA	42	14	56
Skupaj	81	41	122

Zaposleni v študijskem letu 2022/2023:

Predavatelji	Inštruktor	Laborant	Športni pedagog	Knjižničar	Referent	Org. PRI	Rač. delavec
18	3	-	-	0,5	1	2*	0,5

\* Organizatorici PRI sta šteti tudi pri predavateljih.

V študijskem letu 2022/2023 je diplomiralo 33 študentov.

## 2.2 IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI

Študijsko leto smo izvedli v skladu z Letnim delovnim načrtom za študijsko leto 2022/2023. Aktivnosti, ki smo jih izvedli so predstavljene po sklopih, in sicer:

### IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI

1. Izvedli smo vpis za redne in izredne študente.
2. Pri vseh predavanjih in vajah za redne študente smo zagotovili **100 % izvedbo vseh ur** po programu. Prav tako smo pri izrednih študentih po prilagojenem predmetniku za izredne študente izvedli 100 % vseh predvidenih ur. O izvedbi je vsak predavatelj vodil evidenco in ob zaključku oddal poročilo o opravljenem delu.
3. Nadaljevali smo z izvajanjem izrednega študija v dislocirani enoti Velenje (v najetih prostorih Ljudske univerze Velenje).
4. Razpisali smo 3 izpitne roke za redne študente prenovljenih programov. Za izredne študente smo realizirali dva posebna izpitna roka pri posameznem predmetu v skladu s pogodbo. Razpisali smo tudi 10 izpitnih rokov za diplomski izpit.
5. Prizadevali smo si za kvalitetno delo in usmerjanje študentov v pridobivanje kompetenc. Za študente smo organizirali ogleds s predstavitvami v organizacijah naše regije in širše.
6. Na računalnikih v vseh učilnicah smo namestili posodobljeno programsko opremo, ki jo potrebujemo za izvajanje višješolskega programa Informatika ter programov Ekonomist in Poslovni sekretar.
7. V sodelovanju s študentsko skupnostjo smo prenovili in posodobili FB in Instagram strani.

8. Pomagali smo in aktivno sodelovali s Študentsko skupnostjo (strokovne ekskurzije, spletne strani, plan dela, E-časopis, športne igre, nagradne igre).
9. Sodelovali smo s študenti preko konzultacijskih ur in preko e-pošte.
10. Pri vajah smo spodbujali študente v aktivno delo.
11. Krepili smo vlogo in pomen medpredmetnega sodelovanja.
12. Skrbeli smo za razvijanje dobrih medsebojnih odnosov. V ta namen smo organizirali neformalna srečanja.
13. Upoštevali in izvajali smo sklepe organov šole.
14. Pri predmetih smo zagotavljali gradiva za študente.
15. Izvedli smo tečaj angleškega jezika za predavatelje in ostale zaposlene.
16. Sodelovali smo z ostalimi višjimi strokovnimi šolami (predavatelji, ostali zaposleni, študentska skupnost) ter Skupnostjo višjih šol Slovenije.
17. Srečanje strokovnih aktivov višjih strokovnih šol: Celje, Novo mesto, Murska Sobota, Brežice, Postojna in Slovenj Gradec. Srečanja se je udeležilo 54 udeležencev.
18. Organizatorici praktičnega izobraževanja sta sodelovali, tako s študenti kot delodajalci.
19. Pripravili smo srečanje delodajalcev, mentorjev PRI, diplomantov, študentov in predavateljev.
20. Sodelovali smo na 12. letni konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah z nazivom. Diplomsko delo diplomantke Maruše Vranc je bilo nagrajeno.
21. Izvajali smo projekt Erasmus+ izmenjav.
22. Izvedli smo samoevalvacijo.
23. Študenti so se udeležili različnih strokovnih ekskurzij.
24. Pripravili in izvedli smo program usposabljanja za mentorje pri praktičnem izobraževanju študenov.
25. Z MOCIS-om in LU Velenje smo sodelovali v okviru DNEVOV SVETOVANJA ZA ZNANJE.
26. Vključili smo se v projekt Digitrajni učitelj. Namen projekta je usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.
27. Aktivno smo se vključili v projekt prenove programa Informatika, kjer smo tudi nosilci prenove posameznih strokovnih področij.

#### PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

1. Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnih informativnih dnevih v avgustu in septembru za izredne študente. Poleg teh aktivnosti smo se predstavili tudi vsem SŠ-im dijakom našega centra.
2. Izdali smo informativno gradivo (zloženke) za redne in izredne študente za vse tri programe. Zloženke so bile posredovane podjetjem in zavodom naše regije.
3. Z jumbo plakati in transparenti smo promovirali naše izobraževalne programe (Otiški vrh, Ravne na Koroškem, Mislinja, Slovenj Gradec).
4. Izvedli smo določena izobraževanja, ki smo jih ponujali v naši ponudbi-izobraževalni center (tuji jeziki, računalništvo, ...).
5. Dopolnili smo ponudbo za neformalno izobraževanje.
6. Predstavljali smo šolo in programe preko spletne strani, socialnih omrežjih, oglasnih desk in preko radia in časopisov.
7. Aktivno smo promovirali in predstavljali programe, ki jih izvajamo.
8. Promovirali smo našo šolo v Savinjskih novicah, Koroških novicah, Koroškem radiu in Radiu Velenje.
9. Brezplačno smo se oglaševali v časopisu MO Slovenj Gradec.

10. Imeli smo sestanke z drugimi klubi študentov in študenti osebno, kjer smo izvajali osebno promocijo ...

11. Oglaševali smo v katalogu programov Ljudske univerze Velenje.

#### PROSTORI

Skrbeli smo za vzdrževanje prostorov. Zagotavljali smo racionalno uporabo prostorov tudi izven terminov rednega in izrednega izobraževanja. Prostore smo oddajali vsem zainteresiranim izvajalcem tečajev in seminarjev ter podjetjem in organizacijam za njihove potrebe izobraževanj.

#### OPREMA

Redno smo vzdrževali opremo v vseh predavalnicah.

#### KADRI

Kadri za študijsko leto 2022/2023

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Planirano število zaposlenih na delovnem mestu	Planirano število tistih, ki imajo polno obvezo na višji šoli	Dejansko število zaposlenih na delovnem mestu	Dejansko število tistih, ki imajo polno obvezo na višji šoli
	<b>SKUPAJ</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>3</b>
1.	Ravnateljica	1	1	1	1
2.	Predavatelji	18	2	18	2
3.	Inštruktorji	3	-	3	-
4.	Knjižničarka	0,5	-	0,5	-
5.	Organizator praktičnega izobraževanja	2	-	2	-
6.	Referent	1	1	1	1
7.	Računovodkinja	0,5	-	0,5	-
8.	Vzdrževalec strežnikov in računovodskih programov	V okviru ŠC	-	-	-

Opomba: skupno število je za 3 manjše, saj so ravnateljica in organizatorici PRI hkrati tudi predavateljice

Kadrovska struktura se je glede na plan spremenila v skladu z dejanskim vpisom. V programu Informatika smo imenovali enega novega predavatelja.

Spodbujali smo tudi medpredmetno sodelovanje in nadaljevali sodelovanje med predavatelji v programih Ekonomist, Poslovni sekretar, Informatika z višjimi šolami Celje, Brežice, Novo mesto, Murska Sobota in Postojna.

Realizirali smo več izmenjav predavateljev v okviru projekta Erasmus+ (več v poročilu koordinatorice mednarodnega projekta ERASMUS+).

## 2.3 REALIZACIJA PROGRAMA DELA ORGANOV VIŠJE ŠOLE

**Ravnateljica:** opravljala je vse naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2022/2023.

Ravnateljica se je udeležila posvetov ravnateljev, ki so bili organizirani v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol.

**Predavateljski zbor:** opravljal naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2022/2023.

Za zagotavljanje kvalitete dela in izvedbe smo imeli redne sestanke Predavateljskega zbora. Na predavateljskih zborih smo obravnavali aktualno pedagoško in strokovno problematiko v zvezi z izvedbo izobraževanja in si prizadevali za kvalitetno izvedbo izobraževanja preko analiz, razprav, predlogov ter poenotenja določenih opravil in pravil. Predavateljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt za študijsko leto 2023/2024.

### **Strokovni aktivni:**

#### **Poročilo strokovnega aktivna programa Ekonomist in Poslovni sekretar**

Strokovni aktiv je deloval v skladu s potrjenim planom dela za študijsko leto 2022/23. Ta je vključeval načrt predavanj zunanjih strokovnjakov, načrt strokovnih ekskurzij, načrt medpredmetnega povezovanja in načrt izobraževanja.

V minulem študijskem letu smo nadgradili našo medpredmetno timsko sodelovanje in obogatili sodelovanja z zunanjimi strokovnjaki pri predmetih. Nanje smo tudi v tem študijskem letu povabili še ostale predavatelje, izredne študente in diplomante. Kot vselej do sedaj, smo se predavatelji vsak pri svojem predmetu zavzeli za obogatitev sodelovanja z zunanjim okoljem ter za čim bolj aktivne oblike poučevanja.

Po obdobju dvoletnega prilagojenega dela zaradi COVID-19 so predavanja, seminarske in laboratorijske vaje ter izpiti potekali v celoti v živo na šoli.

Svoje delo smo uspešno predstavljali tudi na Konferenci skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije meseca maja na Bledu, na drugih strokovnih srečanjih, ki so se jih udeleževali predavatelji v okviru svojih predmetnih področjih, ter v okviru Erasmus izmenjav predavateljev.

Sestanki strokovnega aktivna so v preteklem študijskem letu potekali v živo in korespondenčno.

Zapisnik zapisala:  
dr. Mojca Čerče, univ. dipl. psih.  
vodja Strokovnega aktivna Ekonomist in  
Poslovni sekretar

## **Poročilo strokovnega aktiva programa Informatika**

Strokovni aktiv je deloval v skladu s potrjenim planom dela za študijsko leto 2022/23. Ta je vključeval načrt predavanj zunanjih strokovnjakov, načrt strokovnih ekskurzij, načrt medpredmetnega povezovanja in načrt izobraževanja.

V preteklem študijskem letu smo nadgradili našo medpredmetno timsko sodelovanje in obogatili sodelovanja z zunanjimi strokovnjaki pri predmetih. Nanje smo tudi v tem študijskem letu povabili še ostale predavatelje, izredne študente in diplomante. Kot vselej do sedaj, smo se predavatelji vsak pri svojem predmetu zavzeli za obogatitev sodelovanja z zunanjim okoljem ter za čim bolj aktivne oblike poučevanja.

Sestanki strokovnega aktivna so v preteklem študijskem letu potekali v živo in korespondenčno.

Po obdobju dvoletnega prilagojenega dela zaradi COVID-19 so predavanja, seminarske in laboratorijske vaje ter izpiti potekali v celoti v živo na šoli.

Svoje delo smo uspešno predstavljali tudi na Konferenci skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije meseca maja na Bledu, na drugih strokovnih srečanjih, ki so se jih udeleževali predavatelji v okviru svojih predmetnih področjih, v okviru Erasmus izmenjav predavateljev ter srečanj in izobraževanj, ki smo jih organizirali na šoli.

Zapisnik zapisala:  
Jožica Ovčjak, univ. dipl. ekon.  
vodja SA Informatika

## **Študijska komisija**

Študijsko komisijo sestavlja pet predavateljev Višje strokovne šole. Obravnava vprašanja v zvezi z vpisom in napredovanjem študentov v višji letnik, potrjuje vloge in dispozicije diplomskih nalog, prav tako obravnava vprašanja v zvezi s prilagajanjem in posodabljanjem programa, ki ga izvaja višja šola, sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oz. drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti ter opravlja tudi druga dela, za katera jo pooblasti Predavateljski zbor. Študijska komisija pri svojem delu sodeluje z ostalimi predavatelji, s študenti, po potrebi pa tudi z zunanjimi mentorji.

Študijska komisija je odločala na rednih in izrednih sejah. Redne seje študijske komisije v študijskem letu 2022/23 so bile praviloma vsak mesecu v študijskem letu oziroma po potrebi.

Študenti so oddajali ali pošiljali vloge v referat za študijske zadeve na predpisanem obrazcu in priložili dokazila.



### **Na sejah je Študijska komisija obravnavala naslednje teme:**

- priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja ter praktičnega izobraževanja – skozi celo študijsko leto,
- reševanje vlog za ponavljanje letnika v mesecu septembru,
- potrjevanje tem in naslovov dispozicij za diplomske naloge ter reševanje vlog za podaljšanje dispozicij – skozi celo študijsko leto,
- oblikovanje mnenja o študijskem koledarju – maj ali junij,
- potrjevanje predlaganih študentov za Erasmus prakso v tujini,
- sprejetje sklepa o pogojih za ponavljanje letnika ter sklepa o načinu vpisa v izredni študij na prosta vpisna mesta po drugem prijavnem roku – september.

Predsednica Študijske komisije:  
Sonja Smolar

### **Strateški svet**

- Strateški svet je opravljal vse naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2022/2023, in sicer:
- obravnaval predlog za nadstandardne programe,
- predlagal finančni načrt šole za leto 2032,
- obravnaval plan naložb za leto 2023,
- obravnaval poslovno poročilo za leto 2022,
- predlagal Letni delovni načrt za študijsko leto 2023/2024,
- obravnaval Poročilo o evalvaciji kakovosti v študijskem letu 2021/2022,
- obravnaval in sprejel sklep o vpisu za študijsko leto 2023/2024,
- se informiral o izvajanju mednarodnih projektov,
- se informiral o prenovi višješolskega programa Informatika,
- obravnaval poročila o študijski problematiki in zadeve, ki so mu jih predložili Predavateljski zbor, Študijska komisija, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih ali študenti,
- opravljal druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom in
- sodeloval z organi šole.

Predsednik:  
Janez Zakeršnik

### **Poročilo o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**

V študijskem letu 2022/2023 je komisija delovala v enaki sestavi kot predhodno leto.

V študijskem letu 2022/23 smo izvedli dva sestanka Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in sicer korespondenčno (september 2023, marec 2023). Na prvem sestanku smo pregledali naloge in potrdili program dela komisije ter terminski plan izvedbe aktivnosti komisije za študijsko leto 2022/23. Drugi korespondenčni sestanek pa je bil namenjen pregledu in potrditvi samoevalvacijskega poročila.

Sicer se je tudi v študijskem letu 2022/23 izvajalo tutorstvo študentov in predavateljev. Za boljše informiranje in razumevanje ECTS obremenitev so vsi predavatelji dodatno

informirali študente o sistemu ECTS, na spletnih straneh šole pa je na razpolago PTT predstavitev ECTS sistema. Ravnateljica in predsednica komisije sta primere izpolnjevanja anket o ECTS obremenitvah študentom predstavili tudi na kontaktnih urah ob koncu izvajanja posameznih predmetov. Poleg rednih aktivnosti v skladu s planom je bila v študijskem letu 2022/2023 izvedena priprava vprašalnika za predavatelje o udeležbi na izobraževanjih in konferencah.

Tekom leta so bile izvedene vse ankete o merjenju zadovoljstva vseh deležnikov za namen priprave samoevalvacijskega poročila.

Predsednica je samoevalvacijsko poročilo pripravila in dopolnila na osnovi predlogov članov komisije. Ugotovitve samoevalvacije so bile s strani predsednice komisije predstavljene Predavateljskemu zboru VSŠ SG in Študentskemu svetu VSŠ SG. Ravnateljica je predstavila ugotovitve Strateškemu svetu VSŠ SG. Svet šole ŠC SG bo obravnaval poročilo predvidoma na septembrski seji v sklopu obravnave poročil centra.

Pri delu komisije smo sodelovali z ravnateljico šole in drugimi zaposlenimi, predstavniki Študentske skupnosti in študenti, Komisijo za kakovost na Šolskem centru Slovenj Gradec, predstavniki organov šole in delodajalci ter mentorji PRI.

Delo je potekalo v skladu s planom, le izvedbo notranje presoje smo prestavili na začetek študijskega leta 2023/24.

Člani komisije so v maju 2023 sodelovali na 12. konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah, ki je bila letos organizirana na Bledu. Ena od članic, Jožica Ovčjak, je sodelovala na konferenci s predstavitvijo prispevka »Dnevi praktičnega izobraževanja in sodelovanja kot priložnost za krepitev poklicnih spretnosti študentov na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec« (soavtorica dr. Mojca Čerče). Predsednica komisije pa je na konferenci prejela priznanje za izvedeno mentorstvo diplomskemu delu, ki smo ga prijaviili na razpis »Najboljše diplomsko delo na višjih strokovnih šolah Republike Slovenije 2022«. Diplomsko delo, »Samostojni podjetnik ali osebno dopolnilno delo?«, diplomantke Maruše Vranc, katere mentorica je bila Karmen Grudnik, je doseglo 3. mesto.

Predsednica,  
Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.

## **Poročilo o delovanju Kariernega centra in Kluba diplomantov**

### **V okviru Kariernega centra in Kluba diplomantov smo pripravili:**

- Informacije za študente in diplomante so objavljene na spletni strani šole v rubriki Karierni center, kjer obiskovalci najdejo vodnik po informacijah o razmerah na trgu, dodatnem izobraževanju in aktivnostih na šoli.
- V mesecu septembru 2022 smo v sodelovanju s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije, organizirali Srečanje predstavnikov podjetij, mentorjev praktičnega izobraževanja, predavateljev, diplomantov in študentov. Srečanje je bilo namenjeno vzpostavitvi tesnejših stikov med šolo, podjetji in mentorji praktičnega izobraževanja, promociji in predstavitvi programov Višje strokovne šole, predstavitvi rezultatov zadovoljstva študentov in mentorjev s praktičnim izobraževanjem ter razpravi o kompetencah in zaposlitvenih možnostih višješolskih diplomantov, predstavitvi dobrih praks (uspešne poslovne poti diplomantov in študentov, izkušnje delodajalcev...),

dogovorom o možnih delovnih mestih za prakso ter pogovorom o možnem sodelovanju na skupnih projektih, upoštevanju trajnostnega razvoja na praktičnem izobraževanju ter predstavitvi aplikacije za ponudbo delovnih mest za prakso in zaposlitev.

- V novembru 2022 smo na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec priredili Dneve praktičnega izobraževanja in sodelovanja. Temu dogodku sta bila namenjena dva dneva. In sicer so prvi dan študenti s pomočjo predavateljic iz šole in podjetij pridobili uporabne napotke pri iskanju zaposlitve, pripravi življenjepisa ter še veliko drugih koristnih nasvetov. Drugi dan pa so se študentom predstavila podjetja iz Slovenj Gradca in okolice ter poleg tega povedala še, katere kompetence in znanja pričakujejo od svojih bodočih sodelavcev.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec je vključena v projekt Skupnosti Višjih šol: **Karierni centri na VSŠ**, ki bo trajal do leta 2025

Projekt se bo izvajal med leti 2020 – 2025.

#### **Stanje članstva v KD IN KC 31. 8. 2023:**

Število članov KD: 224 študentov

Število članov KC: vsi redni in izredni študenti

#### **Prednosti IC, KD in KC:**

- Študenti imajo možnost načrtovati začetek svoje poklicne kariere.
- Študenti in diplomanti odkrivajo svoje sposobnosti in dodajajo znanju veščine, npr. učinkovito komuniciranje, kreativno razmišljanje, načrtovanje podjetniške poti.
- Upoštevati je treba dejstvo, da ima delovanje Kariernega centra in Kluba diplomantov tudi posredne pozitivne učinke na ugled in kakovost delovanja ŠC SG.

Vodja KC in KD:  
Jožica Ovčjak

#### **Poročilo o delu Izobraževalnega centra Višje strokovne šole Slovenj Gradec**

V letošnjem študijskem letu smo preko IC nadaljevali z delom v državnem projektu podnebne spremembe in trajnostni razvoj, ki ga vodi CPI. Sodelujemo v pripravi elevacijskega poročila o uspešnosti vpeljevanja načel trajnostnega razvoja v srednje šole. V tem sklopu smo sodelovali tudi na posvetu, ki ga je organiziral Center za poklicno izobraževanju s prispevkom na temo motivacija za trajnostni razvoj in pravna ureditev trajnostnega razvoja. V mesecu septembru je Dora Najrajter moderirala okroglo mizo o trajnostnem razvoju, ki jo je za zaključek projekta organiziral CPI. Projekt je zajemal naloge vključevanja kompetenc trajnostnega razvoja v višješolske in srednješolske izobraževalne programe.

Na posvetu mentorjev praktičnega izobraževanja je Dora Najrajter predstavila delo izobraževalnega centra in delo na projektu trajnostnega razvoja z namenom desiminacije. Izobraževalni center je za predavateljski zbor organiziral strokovno ekskurzijo z namenom povezovanja teorije in prakse ter krepitev organizacijske kulture. V letošnjem študijskem letu smo tako nadaljevali z delom na projektu preteklega leta in se ukvarjali z reševanjem vprašanj informacijsko komunikacijske narave.

Vodja Izobraževalnega centra  
Dora Najrajter, univ. dipl. prav.

## 2.4 PROJEKTI

### Poročilo o projektu Erasmus+ 2022/23

V študijskem letu 2022/2023 smo bili na področju mednarodne mobilnosti zelo aktivni. Na mobilnost je odšlo sedem naših predavateljev in ena študentka. Predavatelji so bili v Zadru, Malagi in Puli na usposabljanju pri partnerskih institucijah. Študentka Rebeka Koler je bila v okviru Erasmus+ na dvomesečni praksi na Tenerifih. Študentki smo zagotovili tudi štipendijo v okviru Ad Futura. Letos smo imeli pri nas tudi gostujočo predavateljico iz Fakultete v Splitu za področje poslovne matematike in statistike.

Z Evropsko komisijo ter Nacionalno agencijo CMEPIUS smo sklenili nov dogovor o sodelovanju v programu Erasmus+, akcija KA1 – Učna mobilnost študentov in mobilnost oseb za obdobje 2023 – 2024. Smo imetniki listine Erasmus+ za terciarno izobraževanje (ECHE listino) za obdobje 2021 – 2027.

Pred vsako mobilnostjo potekajo organizacijske in jezikovne priprave, še posebej, ko gre za mobilnost študenta. Na predavateljskem zboru smo razpravljali o vključitvi udeležencev z manj priložnostmi na mobilnost, o zelenih potovanjih in promociji trajnostnih načel med mobilnostjo. V okviru promocije študentske mobilnosti je bila izvedena predstavitev Erasmus+ programa za maturante srednje šole. Promovirali smo tudi prednosti izvajanja prakse v tujini med študenti in našimi delodajalci na posvetu mentorjev praktičnega izobraževanja in izvajali informiranje o Erasmus+ na spletni strani in v šolskem časopisu. Izvedbe mobilnosti zaposlenih dajejo uporabne učinke in vodijo v uvedbo izboljšav njihovega dela na šoli. Med pomembnejšimi nalogami letošnjega leta je bila tudi oddaja zaključnega poročila za Erasmus 2020 in uspešnost na razpisu, kjer je bilo za mobilnost zaposlenih in študentov odobrenih devet mest. Sodelujemo tudi s Konzorcijem Skupnosti višjih strokovnih šol v okviru skupnih mednarodnih aktivnosti.

Koordinatorica projekta  
Dora Najrajter, univ. dipl. prav.

## 2.5 DELO V KNJIŽNICI

Sodobni knjižnični prostori na lokaciji Koroška ulica 11 našim uporabnikom nudijo zelo dobre pogoje za delo in študij. Knjižnica je namenjena vsem uporabnikom Višje strokovne šole ter vsem ostalim uporabnikom šol Šolskega centra Slovenj Gradec.

Redni in izredni študenti so imeli na voljo računalnik in tiskalnik. Knjižnica je bila občasno oziroma po dogovoru odprta tudi v popoldanskem času, za izredne študente. Največje povpraševanje študentov (poleg izposoje gradiva), je bilo za oblikovanje pisnih del in navajanje virov.

Realizirane delovne naloge v knjižnici Višje strokovne šole so v študijskem letu 2022/2023 bile naslednje:

- obdelava gradiva: potekal je prepis gradiva v bazo COBISS3/Zaloga v skladu z veljavnimi predpisi in standardi (vpis vsake enote gradiva v elektronsko inventarno knjigo, oprema enot s črtno kodo in vodenje statistike),
- izposoja gradiva,

- nabava gradiva je bila povezana s trenutnimi potrebami in finančnimi zmožnostmi oz. z ugodnimi ponudbami založnikov (usklajevanje s predavatelji in vodstvom),
- sprotni odpis zastarelega, izgubljenega ali uničenega gradiva,
- izvajanje tehničnih pregledov diplomskih nalog (pregled oblikovne ustreznosti in pravilnega navajanja virov ter literature),
- izvajanje pregledov plagiatstva v diplomskih delih s programom Detektor podobnih vsebin iz Univerze v Mariboru,
- sodelovanje na seminarjih za izdelavo in predstavitev prenovljenih Navodil za pisna dela rednim in izrednim študentom (izvedba dveh seminarjev),
- pomoč študentom pri navajanju virov in literature ter pomoč pri iskanju gradiva v sistemu COBISS+,
- vodenje šolske kronike Višje strokovne šole,
- aktivno sodelovanje v uredniškem odboru študentskega časopisa Študentski ustvarjalni svet ŠUS – zbiranje prispevkov,
- sodelovanje pri projektu Erasmus+ (izmenjava - usposabljanje na Vseučilišču Jurja Dobrile v Puli na Hrvaškem),
- pridobivanje kataložnih zapisov iz Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani za publikacije, ki izhajajo na šoli,
- sodelovanje na »Srečanju strokovnih aktivov višjih strokovnih šol«, ki je bilo na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec, 15. 3. 2023.

Knjižničarka:  
Lidija Ajtnik

## 2.6 SKUPNOST ŠTUDENTOV

Na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec je organizirana Študentska skupnost, ki jo predstavlja Študentski svet. Skupnost v prvi vrsti služi sodelovanju študentov med seboj, kakor tudi sodelovanju študentov s Predavateljskim zborom, drugimi organi v okviru šole in vodstvom šole ter šolskega centra. Prav tako skupnost povezuje študente tudi izven študijskega časa, kar še dodatno prispeva k uspešnemu sodelovanju.

Študentski svet sestavlja 5 predstavnikov iz vseh študijskih programov in letnikov ter mentor (Tomaž Smolčnik).

Poročilo o delu Študentske skupnosti v študijskem letu 2022/2023:

- pomoč novim študentom pri uvajanju v novo študijsko leto,
- vključitev novih predstavnikov v Študentsko skupnost,
- izdaja šolskega časopisa »ŠUS« (1 številka),
- organizacija športnih iger,
- redni sestanki Študentske skupnosti skozi celo študijsko leto,
- sodelovanje pri samoevalvaciji višje šole,
- predloga in pomoč pri prenovi FB in Instagram strani višje šole,
- pomoč pri delovanju Kariernega centra,
- urejanje praznične dekoracije na šoli,
- urejanje študentske table; opremljanje z ažurnimi podatki ali drugimi izdelki ter
- urejanje spletnega profila na socialnem omrežju Facebook,

Predsednik Študentskega sveta  
Študentske skupnosti:  
Jure Maklin

### 3 REALIZACIJE IZVEDBENEGA KURIKULUMA

#### 3.1 ŠTUDIJSKI KOLEDAR

Delo smo izvajali v skladu s potrjenim študijskim koledarjem za študijsko leto 2022/2023. Pri tem ni bilo nobenih odmikov od predvidenih terminov. V urniku za redne študente smo razporedili predpisano število ur po predmetniku posameznega programa. Za izredne študente so bile v urnik razdeljene ure v skladu s prilagojenim predmetnikom. Urniki so bili objavljeni na spletni strani šole. Vse ure, ki bi lahko odpadle zaradi odsotnosti predavateljev, so bile prerazporejene na druge termine – realizirane ure so razvidne iz dnevnikov opravljenega dela, poročil predavateljev posameznega predmeta in iz obvestil referata o prerazporeditvi ur.

V oktobru 2022 so bili razpisani izpitni roki za redne in izredne študente, in sicer:

- za 1. letnik prenovljenih programov trije redni izpitni roki v mesecih januar, februar, marec in september 2023 za izpite 1. semestra ter junij, julij in september 2023 za izpite 2. semestra,
- za 2. letnik prenovljenih programov trije redni izpitni roki v mesecih januar, februar, marec in september 2023 za izpite 1. semestra in april, maj, junij, julij in september 2023 za izpite 2. semestra,
- za izredne študente dva posebna roka pri vsakem predmetu po zaključenih predavanjih,

Diplomski izpiti v skladu z razpisom v mesecih: oktober, november in december 2022 ter januar, marec, april, maj, junij, julij in september 2023.

#### 3.2 STROKOVNO TEORETIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA

Strokovno teoretični del izobraževanja se je začel s 1. oktobrom 2022.

Za 1. in 2. letnik programa Ekonomist so predavanja ter seminarske in laboratorijske vaje potekale v 1 skupini. Prav tako so za 1. letnik programa Informatika predavanja ter seminarske in laboratorijske vaje potekale v 1 skupini.

Dodatne dejavnosti:

- za študente smo izdali Vodnik za študente v elektronski obliki. Le-ta služi študentom kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati.
- Izvedli smo uvodne sestanke za študente vseh letnikov rednega in izrednega študija, kjer smo jih seznanili s šolo, organizacijo dela v študijskem letu in zakonodajo na področju višjega strokovnega izobraževanja. Na teh uvodnih sestankih smo študente naučili uporabljati elektronski indeks in prijave ter objave študentov na izpite preko interneta.
- Izvedli smo seminarje za izdelavo pisnega dela v skladu z Navodili za izdelavo pisnega dela, ki smo jih tudi izdali in so dosegljiva na spletni strani.
- Izvedli smo seminar o uporabi Cobiss sistema ter navajanja virov za vse študente.
- Študente smo usposobili za primer izvedbe študija na daljavo (Spletne učilnice, Videokonference in podobno).
- Sodelovali smo s Študentskim svetom pri oblikovanju in izdaji časopisa ŠUS in pri oblikovanju spletnih strani skupnosti študentov.
- Izvajali smo konzultacijske ure.

### 3.3 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanje so študenti opravljali v gospodarskih družbah, zavodih, v državnih organih in v lokalnih skupnostih.

Glavne značilnosti študijskega leta 2022/23 so v nadaljevanju aktivnega prevzemanja vloge študentov pri iskanju ustreznega podjetja in mentorja za uspešno izvedbo in dokončanje prakse, kar je tudi eden od ciljev izobraževanja na VSSŠ.

Pri desiminaciji PRI smo ugotavljali, kako je Višja strokovna šola vpeta v okolje, kako delujejo mehanizmi za sistematično spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc, kako poteka strokovno in razvojno delo in kako v postopkih notranjega zagotavljanja kakovosti sodelujejo vsi deležniki.

Organizatorici PRI sva pripravili izboljšave pri organizaciji in izvedbi praktičnega izobraževanja:

- pripravili sva podroben terminski plan PRI za študijsko leto 2022/23,
- prenovili sva spletno učilnico,
- v spletno učilnico sva dodali nekaj novih dokumentov
- predlagali sva predstavitev dobrih poslovnih praks s strani mentorjev v podjetjih, ki so se tekom študijskega leta realizirale.

V mesecu septembru 2022 smo v sodelovanju s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije organizirali Srečanje predstavnikov podjetij, mentorjev praktičnega izobraževanja, predavateljev, diplomantov in študentov. Srečanje je bilo namenjeno vzpostavitvi tesnejših stikov med šolo, podjetji in mentorji praktičnega izobraževanja, promociji in predstavitvi programov Višje strokovne šole, predstavitvi rezultatov zadovoljstva študentov in mentorjev s praktičnim izobraževanjem ter razpravi o kompetencah in zaposlitvenih možnostih višješolskih diplomantov, predstavitvi dobrih praks (uspešne poslovne poti diplomantov in študentov, izkušnje delodajalcev...), dogovorom o možnih delovnih mestih za prakso ter pogovorom o možnem sodelovanju na skupnih projektih, upoštevanju trajnostnega razvoja na praktičnem izobraževanju ter predstavitvi aplikacije za ponudbo delovnih mest za prakso in zaposlitev.

V mesecu oktobru 2022 smo izvedli Usposabljanje mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju. Obsegalo je 32 ur pedagoškega dela in 18 ur samostojnega dela udeležencev. Program je obsegal tri vsebinske sklope in zaključno nalogo.

V novembru 2022 smo na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec priredili Dneve praktičnega izobraževanja in sodelovanja. Temu dogodku sta bila namenjena dva dneva. In sicer so prvi dan študenti s pomočjo predavateljic iz šole in podjetij pridobili uporabne napotke pri iskanju zaposlitve, pripravili življenjepis ter še veliko drugih koristnih nasvetov. Drugi dan pa so se študentom predstavila podjetja iz Slovenj Gradca in okolice ter poleg tega povedala še, katere kompetence in znanja pričakujejo od svojih bodočih sodelavcev.

Študenti so se z vključevanjem v delovne organizacije seznanili so z realnimi delovnimi opravili v različnih poslovnih okoljih. Delovni procesi in delovne aktivnosti v stroki so izpostavljene nenehnim, tudi vsakodnevnim spremembam. Veliko je nepričakovanih in nepredvidljivih, včasih pa tudi življenjsko nevarnih dogodkov, zato morajo študenti tej temi posvetiti posebno pozornost v času praktičnega izobraževanja. Mentorji v organizaciji

so skrbeli za povezavo in vsebinski potek izobraževanja v podjetju, predavateljici – organizatorici praktičnega izobraževanja na šoli pa za koordinacijo praktičnega izobraževanja in izvedbo predpisanih vsebin programa v procesu praktičnega izobraževanja.

Praktično izobraževanje je v študijskem letu 2022/2023 za redne študente prvih letnikov programov Ekonomist in Informatika potekalo tako, da smo v mesecu oktobru 2022 organizirali srečanje, kjer smo jih informirali o praktičnem izobraževanju (način opravljanja praktičnega izobraževanja, cilji in program predmeta, iskanje delovnega mesta, dokumentacija za pogodbo in poročanje, predstavitev Navodil za izvajanje praktičnega izobraževanja s prilogami), podali natančna navodila o pripravi seminarske naloge ter pravila izdelave pisnih del na VSS Slovenj Gradec (predstavitev raziskovalnih metod, načrtovanje raziskovanja in pravila za zbiranje podatkov v pisnih delih). Pri predstavitvah sta poleg organizatoric PRI sodelovali Lidija Ajtnik (avtorsko označevanje in navajanje virov) in mag. Janja Razgoršek (tehnično oblikovanje naloge). Študenti so PRI opravljali od 9. 1. do 17. 3. 2023 ter od 11. 4. do 19. 6. 2023.

Za redne študente drugega letnika programa Ekonomist in Informatika je PRI stekel dokaj normalno. Praksa je bila zagotovljena vsem študentom.

Za izredne študente sva prav tako v oktobru izvedli informiranje in jim pomagali pri iskanju mest za PRI, pri pripravi vloge, pridobivanju Potrdila o sodelovanju in pripravili pogodbe. Povezali sva se z mentorji in delodajalci ter jim posredovali potrebne informacije. Študentom sva tudi svetovali v postopkih uveljavljanj priznavanja ur praktičnega izobraževanja, o katerih odloča študijska komisija.

Tudi v študijskem letu 2022/2023 smo nadaljevali z uporabo e-učilnice, v kateri so vsi obrazci, navodila in seznam tem za seminarske naloge.

Študentke in študenti so na praktičnem izobraževanju v podjetjih opravljali najrazličnejša dela, skupaj in po navodilih mentorja, ki smo jih posebej za to pripravili v skladu s cilji predmeta. Ob zaključku PRI smo s pomočjo anketnega vprašalnika o izvajanju praktičnega izobraževanja za mentorje v podjetjih in delodajalce opravili evalvacijo glede na pripombe in predloge, ki so jih podali mentorji v podjetjih in delodajalci.

Čeprav so podjetja pričakovala sredstva za spodbudo delodajalcem za izvajanje PRI, pa letos Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije NI objavil Javnega razpisa za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu. Pričakujemo, da bodo v letošnjem letu sredstva zopet na voljo.

Praktično izobraževanje je bilo tudi v študijskem letu 2022/2023 bistveni del študijskih programov Višje strokovne šole, saj je pomembno sooblikovalo poklicne kompetence študentov za opravljanje dela na izbranem strokovnem področju in oblikovalo lik diplomanta posameznega višješolskega študijskega programa.

Organizatorici praktičnega izobraževanja:  
Marta Belič in Jožica Ovčjak



### 3.4 PREDAVATELJI NA VIŠJI ŠOLI V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023

PREDAVATELJ	PREDMETI	Kratica	Program	Letnik
Marta Belič, univ. dipl. ekon.	Praktično izobraževanje	PRI	PS EKON	1./2. 1./2.
	Ergonomija in varstvo pri delu	EVD	EKON	2.
dr. Mojca Čerče	Poslovno komuniciranje	POK	PS	1.
	Ljudje v organizaciji	LOR	PS	2.
	Poslovno komuniciranje	POK	EKON	1.
	Poslovno komuniciranje in vodenje	PKV	INF	1.
David Drogenik, univ. dipl. inž. rač. in inf.	Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	OZD	INF	1.
Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.	Poslovna matematika s statistiko	PMS	EKON	1.
	Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	OPP	EKON	2.
	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	UZK	EKON	2.
Dr. Ambrož Stropnik	Operacijski sistemi II	OPS II	INF	2.
mag. Gabrijela Kotnik	Poslovno komuniciranje	POK	PS	1.
	Organizacija in menedžment podjetja	OMP	EKON	1.
	Poslovno komuniciranje	POK	EKON	1.
	Poslovno komuniciranje in vodenje	PKV	INF	1.
Silva Ledinek, univ. dipl. ekon.	Osnove upravljanja in organizacija poslovanja	UOP	PS	2.
	Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	OPD	PS	2.
Monika Horvatič, univ. dipl. ekon.	Organizacija in menedžment podjetja	OMP	EKON	1.
	Prodaja	PRO	EKON	2.
Matjaž Lekše, univ. dipl. inž. el.	Operacijski sistemi II	OPS II	INF	2.
Dora Najrajter, univ. dipl. prav.	Državna uprava in upravni postopek	DUP	PS	1.
	Gospodarsko pravo	GOP	PS	1.
	Poslovno pravo	PPR	EKON	2.
David Novak, dipl. ekon.	Zbirke podatkov I	ZBP I	INF	1.

	Varnost in zaščita	VAZ	INF	2.
	Zbirke podatkov II	ZBP II	INF	2.
mag. Domen Ocepek	Zbirke podatkov I	ZBP I	INF	1.
	Razvoj programskih aplikacij	RPA	INF	2.
	Varnost in zaščita	VAZ	INF	2.
	Zbirke podatkov II	ZBP II	INF	2.
Jožica Ovčjak, univ. dipl. ekon.	Ekonomika poslovanja	EKP	PS	1.
	Ekonomija	EKN	EKON	1.
	Ekonomika podjetja	EKP	INF	2.
	Praktično izobraževanje	PRI	INF	1./2.
Miha Plaznik, univ. dipl. inž. rač. in inf.	Operacijski sistemi I	OPS I	INF	1.
	Operacijski sistemi II	OPS II	INF	2.
mag. Janja Razgoršek	Informacijska tehnologija in podatki	ITP	PS	1.
	Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	IKP	PS	1.
	Elektronsko poslovanje	EPO	PS	2.
	Grafični in spletni dizajn v pisarni	GSD	PS	2.
	Informatika	INF	EKON	1.
	Računalništvo in informatika	RAI	INF	1.
Jelka Helena Samec Sekereš, dipl. nem. in prof. soc.	Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	PTJ1 NE	PS	1.
	Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	PTJ2 NE	PS	2.
	Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	PTJ1 NE	EKON	1.
	Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	PTJ2 NE	EKON	2.
Marja Slavič, univ. dipl. ekon.	Računovodstvo in finančno poslovanje	RFP	PS	1.
	Informacijska tehnologija in podatki	ITP	PS	1.
	Insolvenčni postopki	INP	EKON	2.
	Računovodstvo za samostojne podjetnike	RSP	EKON	2.
	Stroškovno računovodstvo	SRČ	EKON	2.
Sonja Smolar, univ. dipl. ekon.	Sodobno vodenje pisarne	SVP	PS	2.
	Osnove poslovnih financ	OPF	EKON	1.
	Trženje	TRŽ	EKON	1.

	Nabava	NAB	EKON	2.
	Podjetništvo	POD	EKON	2.
Tomaž Smolčnik, univ. dipl. org.	Elektronsko poslovanje	EPO	PS	2.
	Grafični in spletni dizajn v pisarni	GSD	PS	2.
	Informatika	INF	EKON	1.
	Računalništvo in informatika	RAI	INF	1.
	Programiranje II	PRO II	INF	2.
	Računalniške komunikacije in omrežja II	RKO II	INF	2.
	Milena Štrovs Gagič, prof.	Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	PTJ1 AN	PS
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina		PTJ2 AN	PS	2.
Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku		PSJ	PS	2.
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina		PTJ1 AN	EKON	1.
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina		PTJ2 AN	EKON	2.
Strokovna terminologija v tujem jeziku		STJ AN	INF	1.
Luka Urisk, mag. posl. inf.	Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	IKP	PS	1.
	Informatika	INF	EKON	1.
	Programiranje I	PRO I	INF	1.
	Računalniške komunikacije in omrežja I	RKO I	INF	1.
	Programiranje II	PRO II	INF	2.
	Računalniške komunikacije in omrežja II	RKO II	INF	2.
	Vzdrževanje sistemske programske opreme	VPO	INF	2.
dr. Anton Vorina	Poslovna logistika	POL	EKON	2.
Katarina Adžaga Uršič, mag.	Davki	DAV	EKON	2.
mag. Janja Hirtl	Temelji računovodstva	TRČ	EKON	1.
	Analiza bilanc z revizijo	ABR	EKON	2.
	Finančno računovodstvo	FRČ	EKON	2.
mag. Nevenka Malek	Ekologija	EKL	EKON	2.
dr. Branko Škafar	Poslovni procesi	POP	EKON	1.

### 3.5 REALIZIRAN VPIS ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023

Vpis je bil izveden v skladu s Pravilnikom o razpisu za vpis v višje strokovno izobraževanje. Za prvo in drugo prijavo vodi postopek Višješolska prijavna služba. V prvem roku je bilo sprejetih v program Ekonomist 17 kandidatov, od katerih se je prišlo vpisat 11 kandidatov, v program Informatika se je vpisalo 8 kandidatov od skupaj sprejetih 8 kandidatov. V drugem prijavnem roku je bilo sprejetih v program Ekonomist 6 kandidatov, od katerih se jih je prišlo vpisat 6 kandidatov, v program Informatika se je vpisalo 7 kandidatov od skupaj sprejetih 7 kandidatov.

### 3.6 REALIZACIJA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA

Sredstva izobraževanja so bila porabljena v skladu z načrtom, in sicer:

- za sofinanciranje izvedbe projekta Erasmus+ strokovno izobraževanje in mobilnost predavateljev (Janja Razgoršek, Karmen Grudnik, Marta Belič, Sonja Smolar, Lidija Ajtnik, Milena Štrovs Gagič),
- udeležba na raznih znanstvenih konferencah in seminarjih,
- izvedba različnih notranjih tečajev z lastnimi kadri (računalniško usposabljanje, jezikovno ...).

### 3.7 REALIZACIJA NAČRTA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

V okviru samoevalvacije je bila izvedena anketa za študente, diplomante, zaposlene, delodajalce in mentorje praktičnega izobraževanja. Poleg tega so bili izvedeni letni delovni razgovori z vsemi zaposlenimi. Izdelano je bilo samoevalvacijsko poročilo v skladu z merili za zunanjo evalvacijo. Poročilo o izvedeni evalvaciji (vprašalniki za študente in zaposlene) je bilo obravnavano na Predavateljskem zboru, na Strateškem svetu, Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in na Svetu zavoda.

### 3.8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

1. Pri posameznih strokovnih predmetih vseh treh programov smo gostili predavanja strokovnjakov iz prakse, ki so sodelovali na predavanjih ali pa so sprejeli študente v podjetju ali zavodu.
2. Nadaljevali smo s sodelovanjem s strokovnimi aktivni Višje strokovne šole Novo mesto, Celje, Murska Sobota, Postojna in Brežice ter s podjetji naše regije.
3. Aktivno smo se vključili v delo Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, s poudarkom na delu v komisiji za kakovost.
4. Na predavanjih smo gostili strokovnjake iz gospodarstva.
5. Predavatelji so kot svetovalci ali predavatelji na seminarjih sodelovali z različnimi podjetji.
6. Skupaj z mentorji iz podjetij je bilo izdelanih veliko praktično uporabnih nalog.
7. Pomagali smo pri različnih prireditvah v kraju in regiji in na njih tudi sodelovali.
8. Skupaj s podjetji so predavatelji sodelovali pri različnih projektih in svetovanjih.
9. Uspešno smo sodelovali z gospodarstvom in obema zbornicama ter Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Koroške – MPIK.

### 3.9 FINANČNI UČINKI REALIZACIJE LDN ZA 2022/2023

Finančni učinki realizacije LDN so delno razvidni v poslovnem poročilu za leto 2022, v določeni meri pa bodo razvidni v poslovnem poročilu za leto 2023. Pri realizaciji zastavljenih ciljev sprotno spremljamo tudi finančno izvedljivost LDN z dejanskimi prihodki.

## 4 ZAKLJUČEK

V letnem delovnem načrtu si smelo zastavimo cilje, ki jih želimo doseči in v okviru tega tudi aktivnosti, ki jih moramo izpeljati. Velikokrat se vseh aktivnosti ne da predvideti, predvsem tistih, ki pomenijo razvoj in jih sprožijo nove razmere ali zunanji dejavniki.

Na višji šoli želimo zagotavljati kvalitetno izobraževanje našim študentom, saj se zavedamo, da bodo le z dobrim znanjem konkurenčni na izborih za zaposlitev. Pri tem pa je naše izhodišče, da pridobimo tiste višješolske izobraževalne programe, ki jih regija potrebuje in razvijamo nove v skladu s potrebami delodajalcev.

Verjamem, da je ključ do uspeha povezovanje šole z gospodarstvom in okoljem v katerem slednja deluje, zato so naši cilji za prihodnost usmerjeni v krepitev tovrstnih vezi.

Ravnateljica:  
mag. Janja Razgoršek