

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
KOROŠKA ULICA 11
2380 SLOVENJ GRADEC

POROČILO O DELU NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/2024



Slovenj Gradec, september 2024

VSEBINA

1 UVOD.....	3
2 REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022	3
2.1 PROGRAM DELA VSŠ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022.....	3
2.2 IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI	4
2.3 REALIZACIJA PROGRAMA DELA ORGANOV VIŠJE ŠOLE	7
2.4 PROJEKTI.....	12
2.6 SKUPNOST ŠTUDENTOV	14
3 REALIZACIJE IZVEDBENEGA KURIKULUMA.....	15
3.1 ŠTUDIJSKI KOLEDAR	15
3.3 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE	16
3.4 PREDAVATELJI NA VIŠJI ŠOLI V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022.....	18
3.5 REALIZIRAN VPIS ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022.....	22
3.6 REALIZACIJA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA	22
3.7 REALIZACIJA NAČRTA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO.....	22
3.8 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	22
3.9 FINANČNI UČINKI REALIZACIJE LDN ZA 2021/2022	23
4 ZAKLJUČEK	23

1 UVOD

Višja strokovna šola je v študijskem letu vpisala triindvajseto generacijo študentov v višješolske izobraževalne programe. V prvi letnik smo vpisali študente v dva višješolska prenovljena programa Ekonomist in Informatika.

Delo je potekalo v skladu s cilji Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2023/2024. Pri tem smo sledili zastavljeni viziji in delovali v skladu s poslanstvom naše šole.

Aktivnosti, ki smo jih izvedli so obsežne in raznovrstne, vse pa so v smeri zagotavljanja kvalitete izobraževanja in sledenja sprememb, ki smo jim tudi na področju izobraževanja priča.

2 REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

2.1 PROGRAM DELA VSŠ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

STATISTIČNI PODATKI

Vpisani študenti – redni 1. letnik:

Program	Št. razpisanih mest	Vpisani v 1. prijavi	Vpisani na preostala prosta vpisna mesta	Št. ponav.	SKUPAJ
INFORMATIKA	45	9	3	-	12
EKONOMIST	80	14	16	1	31
POSLOVNI SEKRETAR	-	-	-	-	-

Vpisani študenti – redni 2. letnik:

Program	Število študentov	Št. ponavljalcev	Skupaj
INFORMATIKA	10	11	21
EKONOMIST	11	14	25
POSLOVNI SEKRETAR	-	-	-

Vpisani študenti – izredni 1. letnik:

Program	Št. razpisanih mest	Vpisani v 1. prijavi	Vpisani na preostala prosta vpisna mesta	SKUPAJ
POSLOVNI SEKRETAR SG	15	-	-	-
POSLOVNI SEKRETAR VELENJE	15	-	-	-
EKONOMIST SG	40	2	10	12
EKONOMIST VELENJE	30	1	5	6
INFORMATIKA SG	45	1	7	8

Vpisani študenti – izredni 2. letnik:

Program	2. letnik
EKONOMIST SG	6
EKONOMIST VELENJE	4
INFORMATIKA SG	7

Vpisani študenti v študijskem letu 2023/2024 skupaj

Program	Redni študenti	Izredni študenti	Skupaj
POSLOVNI SEKRETAR	-	-	-
EKONOMIST SG	56	18	74
EKONOMIST VELENJE	-	10	10
INFORMATIKA	33	15	48
Skupaj	89	43	132

Zaposleni v študijskem letu 2023/2024:

Predavatelji	Inštruktor	Laborant	Športni pedagog	Knjižničar	Referent	Org. PRI	Rač. delavec
18	1	-	-	0,5	1	2*	0,5

* Organizatorici PRI sta šteti tudi pri predavateljih.

V študijskem letu 2023/2024 je diplomiralo 43 študentov.

2.2 IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI

Študijsko leto smo izvedli v skladu z Letnim delovnim načrtom za študijsko leto 2023/2024. Aktivnosti, ki smo jih izvedli so predstavljene po sklopih, in sicer:

IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI

1. Izvedli smo vpis za redne in izredne študente.
2. Pri vseh predavanjih in vajah za redne študente smo zagotovili **100 % izvedbo vseh ur** po programu. Prav tako smo pri izrednih študentih po prilagojenem predmetniku za izredne študente izvedli 100 % vseh predvidenih ur. O izvedbi je vsak predavatelj vodil evidenco in ob zaključku oddal poročilo o opravljenem delu.
3. Nadaljevali smo z izvajanjem izrednega študija v dislocirani enoti Velenje (v najetih prostorih Ljudske univerze Velenje).
4. Razpisali smo 3 izpitne roke za redne študente prenovljenih programov. Za izredne študente smo realizirali dva posebna izpitna roka pri posameznem predmetu v skladu s pogodbo. Razpisali smo tudi 10 izpitnih rokov za diplomski izpit.
5. Prizadevali smo si za kvalitetno delo in usmerjanje študentov v pridobivanje kompetenc. Za študente smo organizirali ogleds s predstavitvami v organizacijah naše regije in širše.
6. Na računalnikih v vseh učilnicah smo namestili posodobljeno programsko opremo, ki jo potrebujemo za izvajanje višješolskega programa Informatika ter programov Ekonomist in Poslovni sekretar. Nabavili smo 24 novih osebnih računalnikov za računalniško učilnico ter prenosno računalniško učilnico z 16 prenosniki.

7. V sodelovanju s študentsko skupnostjo smo prenovili in posodobili FB in Instagram strani.
8. Pomagali smo in aktivno sodelovali s Študentsko skupnostjo (strokovne ekskurzije, spletne strani, plan dela, E-časopis, športne igre, nagradne igre).
9. Sodelovali smo s študenti preko konzultacijskih ur in preko e-pošte.
10. Pri vajah smo spodbujali študente v aktivno delo.
11. Krepili smo vlogo in pomen medpredmetnega sodelovanja.
12. Skrbeli smo za razvijanje dobrih medsebojnih odnosov. V ta namen smo organizirali neformalna srečanja.
13. Upoštevali in izvajali smo sklepe organov šole.
14. Pri predmetih smo zagotavljali gradiva za študente.
15. Izvedli smo tečaj angleškega jezika ter uporabe UI v izobraževanju za predavatelje in ostale zaposlene.
16. Sodelovali smo z ostalimi višjimi strokovnimi šolami (predavatelji, ostali zaposleni, študentska skupnost) ter Skupnostjo višjih šol Slovenije.
17. Organizatorici praktičnega izobraževanja sta sodelovali, tako s študenti kot delodajalci.
18. Pripravili smo srečanje delodajalcev, mentorjev PRI, diplomantov, študentov in predavateljev.
19. Sodelovali smo na 13. letni konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah z nazivom. Predavateljica Karmen Grudnik je prejela priznanje Skupnosti VSS.
20. Izvajali smo projekt Erasmus+ izmenjav.
21. Izvedli smo samoevalvacijo.
22. Študenti so se udeležili različnih strokovnih ekskurzij.
23. Pripravili in izvedli smo program usposabljanja za mentorje pri praktičnem izobraževanju študenov.
24. Z MOCIS-om in LU Velenje smo sodelovali v okviru DNEVOV SVETOVANJA ZA ZNANJE.
25. Vključili smo se v projekt Digitrajni učitelj. Namen projekta je usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.
26. Aktivno smo se vključili v projekt prenove programa Informatika, kjer smo bili tudi nosilci prenove posameznih strokovnih področij. Vključili smo se tudi v prenovo programa Ekonomist.
27. Pričeli smo s pripravo elaborata za dodatni višješolski program Kozmetika. Dokončan elaborat smo poslali na MVI.

PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

1. Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnih informativnih dnevih v avgustu in septembru za izredne študente. Poleg teh aktivnosti smo se predstavili tudi vsem SŠ-im dijakom našega centra.
2. Izdali smo informativno gradivo (zloženke) za redne in izredne študente za vse tri programe. Zloženke so bile posredovane podjetjem in zavodom naše regije.
3. Z jumbo plakati in transparenti smo promovirali naše izobraževalne programe (Otiški vrh, Ravne na Koroškem, Mislinja, Slovenj Gradec).
4. Promovirali smo se na Mednarodnem obrtnem sejmu v Celju ter Kariernem sejmu v Dravogradu.
5. Izvedli smo določena izobraževanja, ki smo jih ponujali v naši ponudbi-izobraževalni center (tuji jeziki, računalništvo, ...).
6. Dopolnili smo ponudbo za neformalno izobraževanje.

7. Predstavljali smo šolo in programe preko spletne strani, socialnih omrežjih, oglasnih desk in preko radia in časopisov.
8. Aktivno smo promovirali in predstavljali programe, ki jih izvajamo.
9. Promovirali smo našo šolo v Savinjskih novicah, Koroških novicah, Koroškem radiu in Radiu Velenje.
10. Brezplačno smo se oglaševali v časopisu MO Slovenj Gradec.
11. Imeli smo sestanke z drugimi klubi študentov in študenti osebno, kjer smo izvajali osebno promocijo ...
12. Oglaševali smo v katalogu programov Ljudske univerze Velenje.

PROSTORI

Skrbeli smo za vzdrževanje prostorov. Zagotavljali smo racionalno uporabo prostorov tudi izven terminov rednega in izrednega izobraževanja. Prostore smo oddajali vsem zainteresiranim izvajalcem tečajev in seminarjev ter podjetjem in organizacijam za njihove potrebe izobraževanj.

OPREMA

Redno smo vzdrževali opremo v vseh predavalnicah.

KADRI

Kadri za študijsko leto 2023/2024

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Planirano število zaposlenih na delovnem mestu	Planirano število tistih, ki imajo polno obvezo na višji šoli	Dejansko število zaposlenih na delovnem mestu	Dejansko število tistih, ki imajo polno obvezo na višji šoli
	SKUPAJ	21	3	21	3
1.	Ravnateljica	1	1	1	1
2.	Predavatelji	18	2	18	2
3.	Inštruktorji	1	-	1	-
4.	Knjižničarka	0,5	-	0,5	-
5.	Organizator praktičnega izobraževanja	2	-	2	-
6.	Referent	1	1	1	1
7.	Računovodkinja	0,5	-	0,5	-
8.	Vzdrževalec strežnikov in računovodskih programov	V okviru ŠC	-	-	-

Opomba: skupno število je za 3 manjše, saj so ravnateljica in organizatorici PRI hkrati tudi predavateljice

Kadrovska struktura se je glede na plan spremenila v skladu z dejanskim vpisom. V programu Informatika smo imenovali enega novega predavatelja.

Spodbujali smo tudi medpredmetno sodelovanje in nadaljevali sodelovanje med predavatelji v programih Ekonomist, Poslovni sekretar, Informatika z višjimi šolami Celje, Brežice, Novo mesto, Murska Sobota in Postojna.

Realizirali smo več izmenjav predavateljev v okviru projekta Erasmus+ (več v poročilu koordinatorice mednarodnega projekta ERASMUS+).

2.3 REALIZACIJA PROGRAMA DELA ORGANOV VIŠJE ŠOLE

Ravnateljica: opravljala je vse naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2023/2024.

Ravnateljica se je udeležila posvetov ravnateljev, ki so bili organizirani v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol.

Predavateljski zbor: opravljal je naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2023/2024.

Za zagotavljanje kvalitete dela in izvedbe smo imeli redne sestanke Predavateljskega zbora. Na predavateljskih zborih smo obravnavali aktualno pedagoško in strokovno problematiko v zvezi z izvedbo izobraževanja in si prizadevali za kvalitetno izvedbo izobraževanja preko analiz, razprav, predlogov ter poenotenja določenih opravil in pravil. Predavateljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt za študijsko leto 2024/2025.

Strokovni aktiv:

Poročilo strokovnega aktiva programa Ekonomist in Poslovni sekretar

Strokovni aktiv je deloval v skladu s potrjenim planom dela za študijsko leto 2023/24. Ta je vključeval načrt predavanj zunanjih strokovnjakov, načrt strokovnih ekskurzij, načrt medpredmetnega povezovanja in načrt izobraževanja.

V minulem študijskem letu smo obogatili sodelovanja z zunanjimi strokovnjaki pri predmetih. Nanje smo tudi v tem študijskem letu povabili še ostale predavatelje, izredne študente in diplomante. Kot vselej do sedaj, smo se predavatelji vsak pri svojem predmetu zavzeli za obogatitev sodelovanja z zunanjim okoljem ter za čim bolj aktivne oblike poučevanja.

Po obdobju dvoletnega prilagojenega dela zaradi COVID-19 so predavanja, seminarske in laboratorijske vaje ter izpiti potekali v celoti v živo na šoli.

Svoje delo smo uspešno predstavljali tudi širše v okolju, na strokovnih srečanjih, ki so se jih udeleževali predavatelji v okviru svojih predmetnih področjih, ter v okviru Erasmus izmenjav predavateljev.

Sestanki strokovnega aktivna so v preteklem študijskem letu potekali v živo in korespondenčno.

Zapisnik zapisala:
dr. Mojca Čerče, univ. dipl. psih.
vodja Strokovnega aktiva Ekonomist in
Poslovni sekretar

Poročilo strokovnega aktiva programa Informatika

Strokovni aktiv je deloval v skladu s potrjenim planom dela za študijsko leto 2023/24. Ta je vključeval načrt predavanj zunanjih strokovnjakov, načrt strokovnih ekskurzij, načrt medpredmetnega povezovanja in načrt izobraževanja.

V preteklem študijskem letu smo nadaljevali naše medpredmetno timsko sodelovanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri predmetih. Tudi v iztekajočem se študijskem letu smo povabili podjetnike ter predstavnike drugih organizacij, ostale predavatelje, izredne študente in diplomante na skupno druženje v obliki Srečanja z delodajalci, mentorji praktičnega izobraževanja, študenti in predavatelji ter izvedli strokovne ekskurzije za študente 1. in 2. letnika. Kot vselej do sedaj, smo se predavatelji vsak pri svojem predmetu zavzeli za obogatitev sodelovanja z zunanjim okoljem ter za čim bolj aktivne oblike poučevanja.

Svoje delo smo uspešno predstavljali na Konferenci skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije meseca januarja v Mariboru, na drugih strokovnih srečanjih in izobraževanjih, ki smo se jih udeleževali predavatelji v okviru svojih predmetnih področjih, v okviru Erasmus+ izmenjav predavateljev.

Ena od ključnih nalog strokovnega aktiva je spodbujanje sodelovanja z aktivni ostalih višjih šol z enakimi programi. Tako smo v preteklem študijskem letu izvedli prenovu programa Informatika, ki se bo v prenovljeni obliki pričel izvajati v študijskem letu 2024/2025 pod novim imenom Računalništvo in informatika.

Sestanki strokovnega aktivna so v preteklem študijskem letu potekali v živo in korespondenčno.

Zapisnik zapisala:
Jožica Ovčjak, univ. dipl. ekon.
vodja SA Informatika

Študijska komisija

Študijsko komisijo sestavlja pet predavateljev Višje strokovne šole. Obravnava vprašanja v zvezi z vpisom in napredovanjem študentov v višji letnik, potrjuje vloge in dispozicije diplomskih nalog, prav tako obravnava vprašanja v zvezi s prilagajanjem in posodabljanjem programa, ki ga izvaja višja šola, sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oz. drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti ter opravlja tudi druga dela, za katera jo pooblasti Predavateljski zbor. Študijska komisija pri svojem delu sodeluje z ostalimi predavatelji, s študenti, po potrebi pa tudi z zunanjimi mentorji.

Študijska komisija je odločala na rednih in izrednih sejah. Redne seje študijske komisije v študijskem letu 2023/24 so bile praviloma vsak mesecu v študijskem letu oziroma po potrebi.

Študenti so oddajali ali pošiljali vloge v referat za študijske zadeve na predpisanem obrazcu in priložili dokazila.

Na sejah je Študijska komisija obravnavala naslednje teme:

- priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja ter praktičnega izobraževanja – skozi celo študijsko leto,
- reševanje vlog za ponavljanje letnika v mesecu septembru,
- potrjevanje tem in naslovov dispozicij za diplomske naloge ter reševanje vlog za podaljšanje dispozicij – skozi celo študijsko leto,
- oblikovanje mnenja o študijskem koledarju – maj ali junij,
- potrjevanje predlaganih študentov za Erasmus prakso v tujini,
- sprejetje sklepa o pogojih za ponavljanje letnika ter sklepa o načinu vpisa v izredni študij na prosta vpisna mesta po drugem prijavnem roku – september.

Predsednica Študijske komisije:
Sonja Smolar

Strateški svet

- Strateški svet je opravljal vse naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2023/2024, in sicer:
- obravnaval predlog za nadstandardne programe,
- predlagal finančni načrt šole za leto 2024,
- obravnaval plan naložb za leto 2024,
- obravnaval poslovno poročilo za leto 2024,
- predlagal Letni delovni načrt za študijsko leto 2024/2025,
- obravnaval in potrdil Eleborat za pridobitev dodatnega programa Kozmetika,
- obravnaval Poročilo o evalvaciji kakovosti v študijskem letu 2022/2023,
- obravnaval in sprejel sklep o vpisu za študijsko leto 2024/2025,
- se informiral o izvajanju mednarodnih projektov,
- se informiral o prenovi višješolskega programa Informatika,
- obravnaval poročila o študijski problematiki in zadeve, ki so mu jih predložili Predavateljski zbor, Študijska komisija, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih ali študenti,
- opravljal druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom in
- sodeloval z organi šole.

Predsednik:
Janez Zakeršnik

Poročilo o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

V študijskem letu 2023/2024 je komisija delovala v enaki sestavi kot predhodno leto.

V študijskem letu 2023/24 smo izvedli dva sestanka Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in sicer prvega v okolju Zoom in drugega korespondenčno (november 2023, april 2024). Na prvem sestanku smo pregledali naloge in potrdili plan dela komisije ter terminski plan izvedbe aktivnosti komisije za študijsko leto 2023/24. Drugi, korespondenčni sestanek, pa je bil namenjen pregledu in potrditvi samoevalvacijskega poročila.

Sicer se je tudi v študijskem letu 2023/24 izvajalo tutorstvo študentov in predavateljev. Za boljše informiranje in razumevanje ECTS obremenitev so vsi predavatelji dodatno

informirali študente o sistemu ECTS, na spletnih straneh šole pa je na razpolago PTT predstavitev ECTS sistema. Ravnateljica in predsednica komisije sta primere izpolnjevanja anket o ECTS obremenitvah študentom predstavili tudi na kontaktnih urah ob koncu izvajanja posameznih predmetov.

Tekom leta so bile izvedene vse ankete o merjenju zadovoljstva vseh deležnikov za namen priprave samoevalvacijskega poročila.

Predsednica je samoevalvacijsko poročilo pripravila in dopnila na osnovi predlogov članov komisije. Ugotovitve samoevalvacije so bile s strani predsednice komisije predstavljene Predavateljskemu zboru VSS SG in Študentskemu svetu VSS SG. Ravnateljica je predstavila ugotovitve Strateškemu svetu VSS SG. Svet šole ŠC SG bo obravnaval poročilo predvidoma na septembrski seji v sklopu obravnave poročil centra.

Pri delu komisije smo sodelovali z ravnateljico šole in drugimi zaposlenimi, predstavniki Študentske skupnosti in študenti, Komisijo za kakovost na Šolskem centru Slovenj Gradec, predstavniki organov šole in delodajalci ter mentorji PRI.

Delo je potekalo v skladu s planom. Poleg rednih aktivnosti v skladu s planom je bila v študijskem letu 2023/2024 izvedena raziskava o kompetencah, ki jih študenti usvojijo na praktičnem izobraževanju.

- V septembru 2024 smo izvedli notranjo presojo na temo izvedbe PRI, cilji presoje so bili: ugotoviti mnenje organizatorjev praktičnega izobraževanja na šoli o izvedbi PRI,
- spoznati težave, ki se pojavljajo v procesu priprave seminarskih nalog za PRI in izpolnitvi pogojev za pristop k izpitu iz predmeta PRI,
- poiskati priložnosti za izboljšanje postopkov.

Člani komisije so v januarju 2024 sodelovali na 13. konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah, ki je bila organizirana v Mariboru. Jožica Ovčjak in Karmen Grudnik sta na konferenci predstavili prispevek »Praktično izobraževanje študentov (PRI) – priložnost za izboljšanje poklicnih in podjetniških kompetenc«. V raziskavi, ki jo predstavlja prispevek, sta z anketo poiskali mnenja študentov o izvedbi PRI na 11 šolah in v 11 različnih programih, da bi našli dobre prakse v izvedbi PRI in možnosti izboljšav. Izsledki raziskave so dali potrditev dosedanjemu načinu izvajanja prakse študentov in nakazali smernice, kako lahko z izvedbo prakse v podjetjih in institucijah še intenziviramo krepitev poklicnih in podjetniških kompetenc.

Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije je opazila prizadevanje naše šole na področju kakovosti. Predsednici Komisije za kakovost na VSŠSG, Karmen Grudnik, je na 13. konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah podelila Priznanje za izjemne dosežke na področju razvoja mednarodnega sodelovanja, izmenjavo dosežkov na področju višješolskega izobraževanja ter izjemne dosežke na področju pedagoškega dela. Vsi omenjeni dosežki dokazujejo tudi, da kakovost vseh aktivnosti naše višje strokovne šole raste.

Predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.

Poročilo o delovanju Kariernega centra in Kluba diplomantov

V okviru Kariernega centra in Kluba diplomantov smo pripravili:

- Informacije za študente in diplomante so objavljene na spletni strani šole v rubriki Karierni center, kjer obiskovalci najdejo vodnik po informacijah o razmerah na trgu, dodatnem izobraževanju in aktivnostih na šoli.
- V mesecu oktobru 2023 smo v sodelovanju s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije, organizirali Srečanje predstavnikov podjetij, mentorjev praktičnega izobraževanja, predavateljev, diplomantov in študentov. Dogodek je bil namenjen povezovanju, navezovanju stikov in izmenjavi izkušenj, hkrati pa je bila to tudi priložnost za srečanje z drugimi organizacijami iz okolja v katerem šola deluje. Poleg tega so udeleženci srečanja prisluhnili zanimivim in poučnim vsebinam o pomenu sprejemanja tujih študentov na prakso ter pridobivanju izkušenj v tujini, možnostih sodelovanja in povezovanja Zavoda RS za šolstvo z višjimi strokovnimi šolami in gospodarstvom, podpornem okolju Skupnosti Višjih strokovnih šol, ki jih ta nudi višjim strokovnim šolam ter vlogi in pomenu Svetovalnega središča za izobraževanje odraslih @Mocis v vseživljenjskem učenju.
- V okviru Kariernega centra in Kluba diplomantov smo pripravili predavanja zunanjih gostov za študente, diplomante, mentorje in predavatelje.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec je vključena v projekt Skupnosti Višjih šol: **Karierni centri na VŠŠ**, ki bo trajal do leta 2025

Projekt se bo izvajal med leti 2020 – 2025.

Stanje članstva v KD IN KC 31. 8. 2024:

Število članov KD: 236 študentov

Število članov KC: vsi redni in izredni študenti

Prednosti IC, KD in KC:

- Študenti imajo možnost načrtovati začetek svoje poklicne kariere.
- Študenti in diplomanti odkrivajo svoje sposobnosti in dodajajo znanju veščine, npr. učinkovito komuniciranje, kreativno razmišljanje, načrtovanje podjetniške poti.
- Delovanje Kariernega centra in Kluba diplomantov ima tudi posredne pozitivne učinke na ugled in kakovost delovanja ŠC SG.

Vodja KC in KD:

Jožica Ovčjak

Poročilo o delu Izobraževalnega centra Višje strokovne šole Slovenj Gradec

V preteklem študijskem letu je Izobraževalni center zbiral informacije o potrebah okolja, ki bi jih lahko višja šola zadovoljila z izobraževanjem in/ali usposabljanjem na področju dela poslovnega sekretarja, da bi se s tem izboljšala učinkovitost in odpravile pomanjkljivosti, ki jo ovirajo, da ni doseženo načrtovano število vpisanih študentov. Po opravljenih intervjujih je ugotovljeno, da je študijski program za poslovnega sekretarja dober in pokriva specifične izobraževalne potrebe delovnega mesta, vendar je ime samega programa neprivlačno in odbija potencialne kandidate. Analiza potreb je pokazala, da bi bilo smiselno verificirati enoto višje šole na Muti, kjer že obstajajo šolski prostori, kajti s tem bi

bistveno skrajšali časovni vložek za tiste udeležence, ki živijo v širšem okolišu Radelj ob Dravi in se želijo izobraževati. Analiza izobraževalnih potreb je potekala formalno z intervjuji in neformalno v pogovoru z vodstvom in udeleženci izobraževanja na predstavitvah višješolskih programov.

V tem študijskem letu smo nadaljevali s sodelovanjem s Centrom Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in z Delavsko univerzo Velenje. Prijavili smo se tudi na razpise CPI, ko je šlo za projekte prenove izobraževalnih programov na srednješolskem nivoju. Obogatili smo tudi spletne strani s širšo paleto informacij. V okviru promocije ustvarjalnosti smo se prijavili za izvedbo mednarodnega projekta in za to pridobili finančna sredstva v okviru Erasmus+. Tradicionalno smo v sodelovanju z vodstvom organizirali strokovno ekskurzijo za predavateljski zbor in pripravili krajšo predstavitev za delodajalce o prednostnih, ki jih lahko na delovnih mestih pričakujejo od mednarodnih študentov.

Vodja Izobraževalnega centra

Vodja Izobraževalnega centra
Dora Najrajter, univ. dipl. prav.

2.4 PROJEKTI

Poročilo o projektu Erasmus+ 2023/24

V tem študijskem letu smo bili na področju mednarodnih mobilnosti študentov in osebja zelo uspešni. Uspeli smo sanirati vse negativne posledice, ki jih je prineslo obdobje, ko smo bili omejeno mednarodno mobilni zaradi korone. Naše poročilo o izvedenih aktivnostih v programskem letu, ki se je izteklo, je bilo 100% realizirano glede na plan, in zato tudi dobro ocenjeno pri nacionalni agenciji. Bili smo tudi uspešni na razpisu za pridobitev novih sredstev za mednarodne mobilnosti, saj smo pridobili za 100% več sredstev, kot jih je bilo na voljo v preteklem programskem obdobju. Pridobili smo tudi sredstva za kratkotrajni intenzivni program (BIP).

Na desettedensko prakso v tujino je v tem študijskem letu odšla ena študentka in sicer v Avstrijo. Z avstrijskim delodajalcem smo navezali dobre stike in pripravljeni so še naprej sprejemati naše študente na praktično izobraževanje. Na mobilnost usposabljanja je odšlo osem naših zaposlenih, od tega pet predavateljev in trije delavci strokovnih služb višje šole. En predavatelj je v tujini predaval in se udeležil mednarodnega tedna na visoki šoli. Enako pestro je bilo tudi na področju obiska tujih predavateljev na našo šolo. V mesecu marcu so pri nas gostovale tri tuje predavateljice in sicer dve iz Češke in ena iz Hrvaške. V mesecu juliju pa je k nam na usposabljanje prišel še strokovni delavec za IT iz Hrvaške.

Pri izvajanju projektov Erasmus+ smo v tesni povezanosti z našo nacionalno agencijo. Udeležujemo se usposabljanj, ki jih organizira z namenom učinkovitejše izvedbe mobilnosti. Trend je, da se daje posebna spodbuda za mobilnost tistim z manj priložnostmi, poudarja se digitalna komponenta, zelena potovanja in aktivno državljanstvo. Mi smo še posebej ponosni, da vse te komponente vključujemo. Osebe, ki gre na mobilnost, ima pred odhodom priprave in na sami mobilnosti izvajajo naloge, ki so opredeljene z učnim sporazumom in z namenom širjenja dobrih praks. Naše partnerske države v tem študijskem letu so bile Poljska, Hrvaška, Severna Makedonija, Španija in Portugalska. Poleg tega se trudimo s promocijo in deseminacijo rezultatov mobilnosti tudi med delodajalci, kajti poudariti želimo, da so vsi študentje, ki so opravljali prakso v tujini, pridobili paleto izkušenj, ki jih je mogoče izkoristiti za izboljšanje obstoječih delovnih

postopkov ali pa za potrditev, da delamo prav in učinkovito. So tudi bolj samozavestni in dobro usposobljeni za mednarodno komunikacijo.

Višja šola na področju mednarodne dejavnosti dobro sodeluje tudi s Skupnostjo višjih šol Slovenije, v okviru katere ima rezervirana mesta za mobilnost osebja in študentov. V preteklem študijskem letu je v okviru tega sodelovanja na mednarodno usposabljanje odšel en zaposlenec višje strokovne šole in sicer v Španijo, dve predavateljici pa sta se udeležili mednarodnega tedna BIP programa z virtualno komponento, ki ga je organizirala Univerza na Reki, Hrvaška. Šlo je za usposabljanje na področju mednarodnih pogajanj. Predavateljici pa sta pridobivali znanje tudi na področju organiziranja tovrstnih dogodkov, ki jih bo v prihodnjem študijskem letu organizirala tudi naša višja šola.

Naši načrti so, da širimo mednarodno prepoznavnost naše šole in da nudimo čim več priložnosti za pridobivanje mednarodnih izkušenj za študente in osebje. Še posebej med študenti želimo povečati zanimanje za mednarodne delovne izkušnje, kajti svet postaja vse manjši in vse bolj globalen in za obstoj skupnosti in posameznika je izjemnega pomena, da je dobro usposobljen za delo in življenje v bodočnosti, ki bo gotovo drugačno od tega, ki ga živimo sedaj. To pač terja družbeni razvoj.

Koordinatorica projekta
Dora Najrajter, univ. dipl. prav.

Poročilo o projektu Digitrajni učitelj

Uvodni sestanek na projektu Digitrajni učitelj smo imeli 5. 7. 2024 s koordinatorjem za SAŠA regijo in Koroško regijo Slavkom Kuglerjem, kjer smo se pogovorili o vseh pogojih in aktivnostih izvajanja tega projekta. Naslednji sestanek smo na VSŠSG izvedli 27. 8. 2024, kjer smo sestavili šolski razvojni tim, določili koordinatorja in prenašalca vsebin. V šolski razvojni tim so vključeni: mag. Janja Razgoršek, Luka Urisk, Karmen Grudnik, Tomaž Smolčnik in Jožica Ovčjak. Koordinator je postal Luka Urisk, prenašalec znanja pa Tomaž Smolčnik. Kolegij ŠC SG se je sestel s Slavkom Kuglerjem 9. 9. 2024, kjer smo načrtali nadaljnje delo.

Koordinator projekta:
Luka Urisk

2.5 DELO V KNJIŽNICI

Sodobni knjižnični prostori na lokaciji Koroška ulica 11 našim uporabnikom nudijo zelo dobre pogoje za delo in študij. Knjižnica je namenjena vsem uporabnikom Višje strokovne šole ter vsem ostalim uporabnikom šol Šolskega centra Slovenj Gradec. Redni in izredni študenti so imeli na voljo računalnik in tiskalnik. Knjižnica je bila občasno oziroma po dogovoru odprta tudi v popoldanskem času, za izredne študente. Največje povpraševanje študentov (poleg izposoje gradiva), je bilo za oblikovanje pisnih del in navajanje virov.

Realizirane delovne naloge v knjižnici Višje strokovne šole so v študijskem letu 2023/2024 bile naslednje:

- obdelava gradiva: potekal je prepis gradiva v bazo COBISS3/Zaloga v skladu z veljavnimi predpisi in standardi (vpis vsake enote gradiva v elektronsko inventarno knjigo, oprema enot s črtno kodo in vodenje statistike),
- izposoja gradiva,

- nabava gradiva je bila povezana s trenutnimi potrebami in finančnimi zmožnostmi oz. z ugodnimi ponudbami založnikov (usklajevanje s predavatelji in vodstvom),
- sprotni odpis zastarelega, izgubljenega ali uničenega gradiva,
- izvajanje tehničnih pregledov diplomskih nalog (pregled oblikovne ustreznosti in pravilnega navajanja virov ter literature),
- izvajanje pregledov plagiatorstva v diplomskih delih s programom Detektor podobnih vsebin iz Univerze v Mariboru,
- sodelovanje na seminarjih za izdelavo in predstavitev prenovljenih Navodil za pisna dela rednim in izrednim študentom (izvedba dveh seminarjev),
- pomoč študentom pri navajanju virov in literature ter pomoč pri iskanju gradiva v sistemu COBISS+,
- vodenje šolske kronike Višje strokovne šole,
- aktivno sodelovanje v uredniškem odboru študentskega časopisa Študentski ustvarjalni svet ŠUS – zbiranje prispevkov,
- sodelovanje pri projektu Erasmus+,
- pridobivanje kataložnih zapisov iz Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani za publikacije, ki izhajajo na šoli.

Knjižničarka:
Lidija Ajtnik

2.6 SKUPNOST ŠTUDENTOV

Na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec se študentje povezujejo v Študentsko skupnost, njihov predstavnik pa je Študentski svet. Skupnost v prvi vrsti služi sodelovanju študentov med seboj, kakor tudi sodelovanju študentov s Predavateljskim zborom, drugimi organi v okviru šole in vodstvom šole ter šolskega centra. Prav tako skupnost povezuje študente tudi izven študijskega časa, kar še dodatno prispeva k uspešnemu sodelovanju. Študentski svet obravnava študentske zadeve in ga sestavljajo študentje, ki jih izvolijo kolegi iz svojih vrst. Sestavlja ga 5 predstavnikov iz vseh študijskih programov in letnikov ter mentor (Tomaž Smolčnik).

Poročilo o delu Študentske skupnosti v študijskem letu 2023/2024:

- pomoč novim študentom pri uvajanju v novo študijsko leto,
- vključitev novih predstavnikov v Študentsko skupnost,
- organizacija športnih iger,
- izdaja šolskega časopisa »ŠUS« (1 številka),
- pomoč pri vodenju Facebook in Instagram strani višje šole,
- pomoč pri delovanju Kariernega centra,
- urejanje praznične dekoracije na šoli,
- urejanje študentske table; opremljanje z ažurnimi podatki ali drugimi izdelki.

Predsednik Študentskega sveta
Študentske skupnosti:
Jure Maklin

3 REALIZACIJE IZVEDBENEGA KURIKULUMA

3.1 ŠTUDIJSKI KOLEDAR

Delo smo izvajali v skladu s potrjenim študijskim koledarjem za študijsko leto 2023/2024. Pri tem ni bilo nobenih odmikov od predvidenih terminov. V urniku za redne študente smo razporedili predpisano število ur po predmetniku posameznega programa. Za izredne študente so bile v urnik razdeljene ure v skladu s prilagojenim predmetnikom. Urniki so bili objavljeni na spletni strani šole. Vse ure, ki bi lahko odpadle zaradi odsotnosti predavateljev, so bile prerazporejene na druge termine – realizirane ure so razvidne iz dnevnikov opravljenega dela, poročil predavateljev posameznega predmeta in iz obvestil referata o prerazporeditvi ur.

V oktobru 2023 so bili razpisani izpitni roki za redne in izredne študente, in sicer:

- za 1. letnik prenovljenih programov trije redni izpitni roki v mesecih januar, februar, marec in september 2024 za izpite 1. semestra ter junij, julij in september 2024 za izpite 2. semestra,
- za 2. letnik prenovljenih programov trije redni izpitni roki v mesecih januar, februar, marec in september 2024 za izpite 1. semestra in april, maj, junij, julij in september 2024 za izpite 2. semestra,
- za izredne študente dva posebna roka pri vsakem predmetu po zaključenih predavanjih,

Diplomski izpiti v skladu z razpisom v mesecih: oktober, november in december 2023 ter januar, marec, april, maj, junij, julij in september 2024.

3.2 STROKOVNO TEORETIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA

Strokovno teoretični del izobraževanja se je začel s 1. oktobrom 2023.

Za 1. in 2. letnik programa Ekonomist so predavanja ter seminarske in laboratorijske vaje potekale v 1 skupini. Prav tako so za 1. letnik programa Informatika predavanja ter seminarske in laboratorijske vaje potekale v 1 skupini.

Dodatne dejavnosti:

- za študente smo izdali Vodnik za študente v elektronski obliki. Le-ta služi študentom kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati.
- Izvedli smo uvodne sestanke za študente vseh letnikov rednega in izrednega študija, kjer smo jih seznanili s šolo, organizacijo dela v študijskem letu in zakonodajo na področju višjega strokovnega izobraževanja. Na teh uvodnih sestankih smo študente naučili uporabljati elektronski indeks in prijave ter odjave študentov na izpite preko interneta.
- Izvedli smo seminarje za izdelavo pisnega dela v skladu z Navodili za izdelavo pisnega dela, ki smo jih tudi izdali in so dosegljiva na spletni strani.
- Izvedli smo seminar o uporabi Cobiss sistema ter navajanja virov za vse študente.
- Študente smo usposobili za primer izvedbe študija na daljavo (Spletne učilnice, Videokonference in podobno).
- Sodelovali smo s Študentskim svetom pri oblikovanju in izdaji časopisa ŠUS in pri oblikovanju spletnih strani skupnosti študentov.
- Izvajali smo konzultacijske ure.

3.3 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanje so študenti opravljali v gospodarskih družbah, zavodih, v državnih organih in v lokalnih skupnostih.

Glavne značilnosti študijskega leta 2023/24 so v nadaljevanju aktivnega prevzemanja vloge študentov pri iskanju ustreznega podjetja in mentorja za uspešno izvedbo in dokončanje prakse, kar je tudi eden od ciljev izobraževanja na VSŠ.

Pri desiminaciji PRI smo ugotavljali, kako je Višja strokovna šola vpeta v okolje, kako delujejo mehanizmi za sistematično spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc, kako poteka strokovno in razvojno delo in kako v postopkih notranjega zagotavljanja kakovosti sodelujejo vsi deležniki.

Organizatorici PRI sva pripravili izboljšave pri organizaciji in izvedbi praktičnega izobraževanja:

- pripravili sva podroben terminski plan PRI za študijsko leto 2023/24,
- posodobili sva spletno učilnico,
- v spletno učilnico sva dodali nekaj novih dokumentov
- predlagali sva predstavitev dobrih poslovnih praks s strani mentorjev v podjetjih, ki so se tekom študijskega leta realizirale.

V mesecu oktobru 2023 smo v sodelovanju s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije, organizirali Srečanje predstavnikov podjetij, mentorjev praktičnega izobraževanja, predavateljev, diplomantov in študentov. Dogodek je bil namenjen povezovanju, navezovanju stikov in izmenjavi izkušenj, hkrati pa je bila to tudi priložnost za srečanje z drugimi organizacijami iz okolja v katerem šola deluje. Poleg tega so udeleženci srečanja prisluhnili zanimivim in poučnim vsebinam o pomenu sprejemanja tujih študentov na prakso ter pridobivanju izkušenj v tujini, možnostih sodelovanja in povezovanja Zavoda RS za šolstvo z višjimi strokovnimi šolami in gospodarstvom, podpornem okolju Skupnosti Višjih strokovnih šol, ki jih ta nudi višjim strokovnim šolam ter vlogi in pomenu Svetovalnega središča za izobraževanje odraslih @Mocis v vseživljenjskem učenju.

Študenti so se z vključevanjem v delovne organizacije seznanili so z realnimi delovnimi opravili v različnih poslovnih okoljih. Delovni procesi in delovne aktivnosti v stroki so izpostavljene nenehnim, tudi vsakodnevnim spremembam. Veliko je nepričakovanih in nepredvidljivih, včasih pa tudi življenjsko nevarnih dogodkov, zato morajo študenti tej temi posvetiti posebno pozornost v času praktičnega izobraževanja. Mentorji v organizaciji so skrbeli za povezavo in vsebinski potek izobraževanja v podjetju, predavateljici – organizatorici praktičnega izobraževanja na šoli pa za koordinacijo praktičnega izobraževanja in izvedbo predpisanih vsebin programa v procesu praktičnega izobraževanja.

Praktično izobraževanje je v študijskem letu 2023/2024 za redne študente prvih letnikov programov Ekonomist in Informatika potekalo tako, da smo v mesecu oktobru 2023 organizirali srečanje, kjer smo jih informirali o praktičnem izobraževanju (način opravljanja praktičnega izobraževanja, cilji in program predmeta, iskanje delovnega mesta, dokumentacija za pogodbo in poročanje, predstavitev Navodil za izvajanje praktičnega izobraževanje s prilogami), podali natančna navodila o pripravi seminarske naloge ter pravila izdelave pisnih del na VSŠ Slovenj Gradec (predstavitev raziskovalnih metod, načrtovanje raziskovanja in pravila za zbiranje podatkov v pisnih delih). Pri predstavitvah sta poleg organizatoric PRI sodelovali Lidija Ajtnik (avtorsko označevanje in navajanje

virov) in mag. Janja Razgoršek (tehnično oblikovanje naloge). Študenti so PRI opravljali od 8. 1. 2024 do 15. 3. 2024 (2. letniki) ter od 9. 4. 2024 do 17. 6. 2024 (1. letniki). Za redne študente drugega letnika programa Ekonomist in Informatika je PRI potekal normalno. Praksa je bila zagotovljena vsem študentom.

Za izredne študente sva prav tako v oktobru izvedli informiranje in jim pomagali pri iskanju mest za PRI, pri pripravi vloge, pridobivanju Potrdila o sodelovanju in pripravili pogodbe. Povezali sva se z mentorji in delodajalci ter jim posredovali potrebne informacije. Študentom sva tudi svetovali v postopkih uveljavljanj priznavanja ur praktičnega izobraževanja, o katerih odloča študijska komisija.

V mesecu maju 2024 je prišlo do menjave organizatorice PRI zaradi upokojitve predavateljice in organizatorice PRI Marte Belič. Do meseca septembra je začasno organiziranje prakse prevzela Jožica Ovčjak, sicer organizatorica PRI v programu Informatika. Od septembra 2024 dalje je organizatorica PRI v programu Ekonomist imenovana Karmen Grudnik.

Tudi v študijskem letu 2023/2024 smo nadaljevali z uporabo e-učilnice, v kateri so vsi obrazci, navodila in seznam tem za seminarske naloge.

Študentke in študenti so na praktičnem izobraževanju v podjetjih opravljali najrazličnejša dela, skupaj in po navodilih mentorja, ki smo jih posebej za to pripravili v skladu s cilji predmeta. Ob zaključku PRI smo s pomočjo anketnega vprašalnika o izvajanju praktičnega izobraževanja za mentorje v podjetjih in delodajalce opravili evalvacijo glede na pripombe in predloge, ki so jih podali mentorji v podjetjih in delodajalci.

Čeprav so podjetja pričakovala sredstva za spodbudo delodajalcem za izvajanje PRI, tudi v tem študijskem letu Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije NI objavil Javnega razpisa za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu.

Praktično izobraževanje je bilo tudi v študijskem letu 2023/2024 bistveni del študijskih programov Višje strokovne šole, saj je pomembno sooblikovalo poklicne kompetence študentov za opravljanje dela na izbranem strokovnem področju in oblikovalo lik diplomanta posameznega višješolskega študijskega programa.

Organizatorici praktičnega izobraževanja:
Jožica Ovčjak in Karmen Grudnik

3.4 PREDAVATELJI NA VIŠJI ŠOLI V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/2024

PREDAVATELJ	PREDMETI	Kratica	Program	Letnik
Marta Belič, univ. dipl. ekon.	Praktično izobraževanje	PRI	PS EKON	1./2. 1./2.
	Ergonomija in varstvo pri delu	EVD	EKON	2.
dr. Mojca Čerče	Poslovno komuniciranje	POK	PS	1.
	Ljudje v organizaciji	LOR	PS	2.
	Poslovno komuniciranje	POK	EKON	1.
	Poslovno komuniciranje in vodenje	PKV	INF	1.
	Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	OZD	INF	1.
Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.	Poslovna matematika s statistiko	PMS	EKON	1.
	Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	OPP	EKON	2.
	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	UZK	EKON	2.
Dr. Ambrož Stropnik	Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	OZD	INF	1.
	Operacijski sistemi II	OPS II	INF	2.
mag. Gabrijela Kotnik	Poslovno komuniciranje	POK	PS	1.
	Organizacija in menedžment podjetja	OMP	EKON	1.
	Poslovno komuniciranje	POK	EKON	1.
	Poslovno komuniciranje in vodenje	PKV	INF	1.
Vanja Lužnic, univ. dipl. ekon.	Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	OPD	PS	2.
Helena Posega Dolenc	Osnove upravljanja in organizacija poslovanja	OUP	PS	2.
Monika Horvatič, univ. dipl. ekon.	Organizacija in menedžment podjetja	OMP	EKON	1.
	Prodaja	PRO	EKON	2.
Matjaž Lekše, univ. dipl. inž. el.	Operacijski sistemi II	OPS II	INF	2.
Dora Najrajter, univ. dipl. prav.	Državna uprava in upravni postopek	DUP	PS	1.
	Gospodarsko pravo	GOP	PS	1.

	Poslovno pravo	PPR	EKON	2.
David Novak, dipl. ekon.	Zbirke podatkov I	ZBP I	INF	1.
	Varnost in zaščita	VAZ	INF	2.
	Zbirke podatkov II	ZBP II	INF	2.
mag. Domen Očepek	Zbirke podatkov I	ZBP I	INF	1.
	Razvoj programskih aplikacij	RPA	INF	2.
	Varnost in zaščita	VAZ	INF	2.
	Zbirke podatkov II	ZBP II	INF	2.
Jožica Ovčjak, univ. dipl. ekon.	Ekonomika poslovanja	EKP	PS	1.
	Ekonomija	EKN	EKON	1.
	Ekonomika podjetja	EKP	INF	2.
	Praktično izobraževanje	PRI	INF	1./2.
Miha Plaznik, univ. dipl. inž. rač. in inf.	Operacijski sistemi I	OPS I	INF	1.
	Operacijski sistemi II	OPS II	INF	2.
mag. Janja Razgoršek	Informacijska tehnologija in podatki	ITP	PS	1.
	Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	IKP	PS	1.
	Elektronsko poslovanje	EPO	PS	2.
	Grafični in spletni dizajn v pisarni	GSD	PS	2.
	Informatika	INF	EKON	1.
	Računalništvo in informatika	RAI	INF	1.
Jelka Helena Samec Sekereš, dipl. nem. in prof. soc.	Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	PTJ1 NE	PS	1.
	Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	PTJ2 NE	PS	2.
	Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	PTJ1 NE	EKON	1.
	Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	PTJ2 NE	EKON	2.
Marja Slavič, univ. dipl. ekon.	Računovodstvo in finančno poslovanje	RFP	PS	1.
	Informacijska tehnologija in podatki	ITP	PS	1.
	Insolvenčni postopki	INP	EKON	2.
	Računovodstvo za samostojne podjetnike	RSP	EKON	2.
	Stroškovno računovodstvo	SRČ	EKON	2.
Sonja Smolar, univ. dipl. ekon.	Sodobno vodenje pisarne	SVP	PS	2.

	Osnove poslovnih financ	OPF	EKON	1.
	Trženje	TRŽ	EKON	1.
	Nabava	NAB	EKON	2.
	Podjetništvo	POD	EKON	2.
Tomaž Smolčnik, univ. dipl. org.	Elektronsko poslovanje	EPO	PS	2.
	Grafični in spletni dizajn v pisarni	GSD	PS	2.
	Informatika	INF	EKON	1.
	Računalništvo in informatika	RAI	INF	1.
	Programiranje II	PRO II	INF	2.
	Računalniške komunikacije in omrežja II	RKO II	INF	2.
Milena Štrovs Gagič, prof.	Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	PTJ1 AN	PS	1.
	Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	PTJ2 AN	PS	2.
	Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	PSJ	PS	2.
	Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	PTJ1 AN	EKON	1.
	Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	PTJ2 AN	EKON	2.
	Strokovna terminologija v tujem jeziku	STJ AN	INF	1.
Luka Urisk, mag. posl. inf.	Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	IKP	PS	1.
	Informatika	INF	EKON	1.
	Programiranje I	PRO I	INF	1.
	Računalniške komunikacije in omrežja I	RKO I	INF	1.
	Programiranje II	PRO II	INF	2.
	Računalniške komunikacije in omrežja II	RKO II	INF	2.
	Vzdrževanje sistemske programske opreme	VPO	INF	2.
dr. Anton Vorina	Poslovna logistika	POL	EKON	2.
Katarina Adžaga Uršič, mag.	Davki	DAV	EKON	2.
mag. Janja Hirtl	Temelji računovodstva	TRČ	EKON	1.
	Analiza bilanc z revizijo	ABR	EKON	2.
	Finančno računovodstvo	FRČ	EKON	2.
Metka Krunić, univ. dipl. inž. kem. teh.	Ekologija	EKL	EKON	2.

dr. Branko Škafar	Poslovni procesi	POP	EKON	1.
-------------------	------------------	-----	------	----

3.5 REALIZIRAN VPIS ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

Vpis je bil izveden v skladu s Pravilnikom o razpisu za vpis v višje strokovno izobraževanje. Za prvo in drugo prijavo vodi postopek Višješolska prijavna služba. V prvem roku je bilo sprejetih v program Ekonomist 16 kandidatov, od katerih se je prišlo vpisat 14 kandidatov, v program Informatika se je vpisalo 9 kandidatov od skupaj sprejetih 16 kandidatov. V drugem prijavnem roku je bilo sprejetih v program Ekonomist 15 kandidatov, od katerih se jih je prišlo vpisat 14 kandidatov, v program Informatika so se vpisali 3 kandidati od skupaj sprejetih 4 kandidatov. Dodatno sta se v program Ekonomist vpisali 2 kandidatki.

3.6 REALIZACIJA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA

Sredstva izobraževanja so bila porabljena v skladu z načrtom, in sicer:

- za sofinanciranje izvedbe projekta Erasmus+ strokovno izobraževanje in mobilnost predavateljev (Janja Razgoršek, Karmen Grudnik, Marta Belič, Sonja Smolar, Lidija Ajtnik, Milena Štrovs Gagič),
- udeležba na raznih znanstvenih konferencah in seminarjih,
- izvedba različnih notranjih tečajev z lastnimi kadri (računalniško usposabljanje, jezikovno ...).

3.7 REALIZACIJA NAČRTA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

V okviru samoevalvacije je bila izvedena anketa za študente, diplomante, zaposlene, delodajalce in mentorje praktičnega izobraževanja. Poleg tega so bili izvedeni letni delovni razgovori z vsemi zaposlenimi. Izdelano je bilo samoevalvacijsko poročilo v skladu z merili za zunanjo evalvacijo. Poročilo o izvedeni evalvaciji (vprašalniki za študente in zaposlene) je bilo obravnavano na Predavateljskem zboru, na Strateškem svetu, Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in na Svetu zavoda.

3.8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

1. Pri posameznih strokovnih predmetih vseh treh programov smo gostili predavanja strokovnjakov iz prakse, ki so sodelovali na predavanjih ali pa so sprejeli študente v podjetju ali zavodu.
2. Nadaljevali smo s sodelovanjem s strokovnimi aktivci Višje strokovne šole Novo mesto, Celje, Murska Sobota, Postojna in Brežice ter s podjetji naše regije.
3. Aktivno smo se vključili v delo Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, s poudarkom na delu v komisiji za kakovost.
4. Na predavanjih smo gostili strokovnjake iz gospodarstva.
5. Predavatelji so kot svetovalci ali predavatelji na seminarjih sodelovali z različnimi podjetji.
6. Skupaj z mentorji iz podjetij je bilo izdelanih veliko praktično uporabnih nalog.
7. Pomagali smo pri različnih prireditvah v kraju in regiji in na njih tudi sodelovali.
8. Skupaj s podjetji so predavatelji sodelovali pri različnih projektih in svetovanjih.
9. Uspešno smo sodelovali z gospodarstvom in obema zbornicama ter Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Koroške – MPIK.

3.9 FINANČNI UČINKI REALIZACIJE LDN ZA 2023/2023

Finančni učinki realizacije LDN so delno razvidni v poslovnem poročilu za leto 2023, v določeni meri pa bodo razvidni v poslovnem poročilu za leto 2024. Pri realizaciji zastavljenih ciljev sproti spremljamo tudi finančno izvedljivost LDN z dejanskimi prihodki.

4 ZAKLJUČEK

V letnem delovnem načrtu si smelo zastavimo cilje, ki jih želimo doseči in v okviru tega tudi aktivnosti, ki jih moramo izpeljati. Velikokrat se vseh aktivnosti ne da predvideti, predvsem tistih, ki pomenijo razvoj in jih sprožijo nove razmere ali zunanji dejavniki.

Na višji šoli želimo zagotavljati kvalitetno izobraževanje našim študentom, saj se zavedamo, da bodo le z dobrim znanjem konkurenčni na izborih za zaposlitev. Pri tem pa je naše izhodišče, da pridobimo tiste višješolske izobraževalne programe, ki jih regija potrebuje in razvijamo nove v skladu s potrebami delodajalcev.

Verjamem, da je ključ do uspeha povezovanje šole z gospodarstvom in okoljem v katerem slednja deluje, zato so naši cilji za prihodnost usmerjeni v krepitev tovrstnih vezi.

Ravnateljica:
mag. Janja Razgoršek